



ELNÖK-VEZÉRIGAZGATÓ

A MÁV Zrt. valamennyi munkáltatói
jogkörgyakorlója részére

Ikt. szám: *973*...../2020/MAV

másolatban:

A MÁV Zrt. konszolidációs körébe tartozó
leányvállalatok első számú vezetői részére

Tisztelt Vezető Kollégák!

Az alábbi levélben szeretnénk iránymutatást adni a munkáltatói jogkörgyakorlóknak a kialakult helyzetben a munkavállalók további foglalkoztatásával kapcsolatosan.

I. A munkavállalók 12 éven aluli gyermekének napközbeni felügyeletének ellátása miatti távollétek kezelése

Magyarország Kormánya – tekintettel a COVID-19 koronavírus-járványra – a 1102/2020. (III. 14.) Korm. határozatában elrendelte, hogy 2020. március 16. napjától az iskolákban a nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendben kerül megszervezésre. Emellett a Kormány 45/2020. (III. 14.) Korm. rendeletének 2.§-a alapján az intézmény elhelyezkedése szerinti települési önkormányzat polgármestere a bölcsődei és az óvodai ellátást végző intézmények esetében rendkívüli szünetet rendelhet el, amelyre egyre több településen sor is kerül.

A fentiek értelmében számos bölcsődei és óvodai ellátásban résztvevő, illetve a Kormány hivatkozott határozatában megjelölt iskolában tanuló, 12 éven aluli gyermek esetében válik szükségessé a napközbeni, lakóhelyi felügyelet biztosítása, mely a munkatársainkat is érintheti.

Amennyiben a munkavállaló az előzőekben írt okok miatt csak személyesen képes biztosítani a vele közös háztartásban élő gyermeke felügyeletét, akkor ez a Munka Törvénykönyve 55.§ (1) bekezdés j) pontja alapján mentesülést jelent a munkavégzési kötelezettsége alól.

Az alábbi lehetőségek adottak a helyzet kezelésére:

1. Szabadság igénybevétele a gyermek felügyeletére

A munkavállaló kérelme, illetve egyetértése esetén lehetőség van akár a 2020. évre járó szabadság teljes mennyiségének igénybevételére, amelynek időtartamára a munkavállalót a távolléti díja illeti meg. A munkavállalói szabadságkérelem ez esetben a kérelemre vonatkozó határidő betartása nélkül is engedélyezhető.

MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. Postacím: 1426 Budapest Pf. 98. • Telefon: (1) 351 51 77 • Fax: (1) 352 15 60
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága CG. 01-10042272

E-mail: homolya.robert@mav.hu

2. „Otthoni munkavégzés” (Home-office) „igénybevétele a gyermek felügyelete alatt

Az „Otthoni munkavégzés” engedélyezése során előnyt élveznek azok a vasutas munkavállalók, akik a 12 éven aluli gyermekük felügyeletéről maguk gondoskodnak, és a gyermek(ek) felügyelete mellett is megfelelnek az otthoni munkavégzés lentebb előírt feltételeinek

Amennyiben a munkavállaló a munkakörét „Otthoni munkavégzés” keretében látja el, akkor értelemszerűen a munkabérére jogosult.

3. Gyermekápolási táppénz igénybevétele

Amennyiben a munkavállaló a 12 éven aluli gyermeke betegsége miatt nem tudja ellátni munkáját, akkor a korábban is irányadó szabályok szerint gyermekápolási táppénzt vehet igénybe.

4. Nem fizetett, igazolt távollét a gyermek felügyeletére

Amennyiben az előzőekben felsorolt módozatok (szabadság, home-office, táppénz) egyike sem megvalósítható, akkor a távollét igazoltnak minősül, azonban díjazás nem illeti meg a munkavállalót.

További fontos eljárási szabályok a helyzet kezelése során:

Amennyiben a felügyeletet igénylő gyermek(ek) mindkét szülője vasutas munkavállaló, akkor a munkaidő-beosztásukat (vezénylésüket) lehetőség szerint úgy kell kialakítani, hogy a szülőknek egy időben ne legyen munkavégzési kötelezettsége.

Felhívok minden munkáltatói jogkörgyakorlót a fentiek betartására és a gyermeket nevelő vasutas munkavállalók helyzetének kezelése során a méltányos és körültekintő eljárásra.

II. Az „Otthoni munkavégzés” alkalmazásának elrendelése, illetve engedélyezésének folyamata

A COVID-19 koronavírus-járvány miatt elrendelt veszélyhelyzetre és ebből következő egyik legfontosabb munkáltatói kötelezettségre, az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkakörnyezet biztosítására figyelemmel szükségesnek tartom további megelőző intézkedések bevezetését.

A jelen rendelkezésben meghatározottak szerint „Otthoni munkavégzés”-t **rendelek el** az arra kijelölt munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók részére.

A 40/2020. (II.21. MÁV. Ért. 7.) EVIG sz. utasítás szabályaitól eltérően a munkáltató lehetővé teszi, hogy az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén a munkavállalók feladataikat „Otthoni munkavégzés” (Home office) keretében lássák el.

„Otthoni munkavégzés” keretében akkor engedélyezhető a munkavégzés, ha:

1. „a munkavállaló munkakörébe tartozó feladatok „Otthoni munkavégzés” keretében teljes vagy legalább jelentős mértékben elláthatóak,
2. az „Otthoni munkavégzés”-hez szükséges informatikai és technikai feltételek rendelkezésre állnak, valamint
3. a munkavállaló nyilatkozik arról, hogy vállalja az „Otthoni munkavégzést”.

„Otthoni munkavégzés”-re valamennyi fő tevékenységi kör vezetőhöz tartozó szervezeti egységnél lehetséges munkaköröket kijelölni, azonban Üzemeltetési Főigazgatóság szervezetében nem alkalmazható „Otthoni munkavégzés” azon munkakörök esetében, amelyekben a munkakör jellegénél és Társaság közszolgáltatási kötelezettségénél fogva, az otthoni munkavégzés nem megvalósítható. Az ilyen szakmai területen foglalkoztatott munkavállalók változatlanul kötelesek megjelenni a munkaszerződésük szerinti munkavégzési helyükön és ott munkát végezni.

Az „Otthoni munkavégzés”-ben érintett munkavállaló köteles az elrendelés teljes időszakában a hivatkozott EVIG utasítás szerinti feltételekkel rendelkezésre állni, munkakörét maradéktalanul ellátni, munkaidőben elérhetőnek lenni a vállalati mobiltelefonján, illetve az együttműködési kötelezettségét mindenben fokozottan teljesíteni. Ezek teljesülését a munkáltatói jogkörgyakorló köteles folyamatosan ellenőrizni.

A munkakörét „Otthoni munkavégzés” keretében ellátó munkavállaló a munkabérére jogosult.

Az „Otthoni munkavégzés” feltétele, hogy a kijelölt munkakörökben foglalkoztatott kollégák rendelkezzenek a szükséges informatikai és technikai feltételekkel. Ennek biztosításához az informatikai részleg vezetője segítséget nyújt és kéréseiket a lehető legrövidebb időn belül teljesíti.

Az „Otthoni munkavégzés” szélesebb személyi körben és huzamosabb időtartamra történő engedélyezésével egyidejűleg az érintett szervezeti egységek feladatainak zavartalan ellátásához és az „Otthoni munkavégzés”-ben dolgozó kollégák munkájának támogatásához szükséges **ügyeletesi rendszert** is kialakítani és azt folyamatosan működtetni.

Az ügyeletesi rendszer hetenként kerüljön megszervezésre és az ügyeletes kollégák elérhetőségét szíveskedjenek minden hétfőn 8:00-ig elektronikus úton megküldeni a Humánerőforrás vezérigazgató-helyettes részére.

Az ügyeletesek nevét naponta körlevélben kell közzétenni.

Az ügyeletesi rendszer működésének időtartama alatt kizárólag azok kötelesek munkavégzés céljából a munkaszerződésük szerinti munkavégzés helyen megjelenni, akik hivatali személygépjárművel tudják ezt megtenni és a munkavégzési helyükön az elhelyezésük teljes mértékben elkülönített módon megoldható.

A munkavégzés helyén az ügyeletesi rendszer működése alatt is **a legkisebb mértékűre kell csökkenteni a személyes érintkezést**, fokozottan be kell tartani a korábban már ismertetett higiénias szabályokat.


A Társaságunk alapfeladatát képező közszolgáltatási kötelezettség ellátásának változatlan színvonalú fenntartása csak akkor teljesíthető, ha a kihirdetett veszélyhelyzet időszakában valamennyien, a szokottnál is nagyobb mértékben teszünk eleget az együttműködési és tájékoztatási kötelezettségünknek és munkaviszonyból származó kötelezettségeinket kiemelt figyelemmel látjuk el.

Ezen időszakban az együttműködés és a munkavállalói kötelezettségek betartása fokozott elvárás valamennyi munkatárs felé.

A jelen rendelkezésem a közzétételének napjától annak visszavonásig hatályos.

Budapest, 2020.március 15.

Üdvözlettel:


dr. Homolya Róbert
elnök-vezérigazgató