

**VASUTASOK SZAKSZERVEZETE**  
**EGYSÉGES SZOLIDARITÁSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI ALAP (ESZSZA)**  
**SZABÁLYZAT**

A Vasutasok Szakszervezete Alapszabálya V. fejezet 4.a alpontjának harmadik bekezdése szerint:

Tagdíjukat a 3.b. szerint fizetők esetén a tagdíjak "10%-a az Egységes Szolidaritási és Szolgáltatási Alapból (ESZSZA) fedezendő szolidaritáson alapuló információs, központi temetési segély, jogi és egyéb, érvényes tagsági igazolvánnyal igénybe vehető szolgáltatások költségeire nyújt fedezetet. Az ESZSZA költségkeretéről az Elnökség a VSZ központi költségvetésre vonatkozó szabályainak betartásával dönt. Feltételrendszerét az ESZSZA Szabályzat tartalmazza."

**Az ESZSZA szolgáltatási körének meghatározása**

**I. Információs szolgáltatás**

A VSZ XV. Kongresszusa is célul tűzte ki, hogy minden VSZ tag kapja meg a szakszervezetünk lapját, a Magyar Vasutast.

Az alapszervezetek a mindenkori Központi Tagnyilvántartásban szereplő taglétszámnak megfelelő példányszámú Magyar Vasutast kapják meg, amelyet helyben a tisztségviselők osztanak ki a tagoknak. A pontos terjesztés érdekében kérjük, hogy valamennyi változásról az alapszervezetek folyamatosan értesítsék a Központi Tagnyilvántartót.

**II. Központi Temetési Segély (KTS)**

Az adótörvényeket is figyelembe véve Központi Temetési Segélyt az a tag igényelhet, akinek házastársa, szülője, nagyszülője, gyermeke, unokája hunyt el.

A tag halála esetén a segélyt a temetés költségeit viselő házastárs, vagy egyeneságbeli rokon igényelheti.

Központi Temetési Segély csak azon tagok érintettsége esetében fizethető ki, akik a VSZ Alapszabálya V. fejezet 3.b pontja szerint fizetik a tagdíjat.

A Központi Temetési Segély mértéke 2020. január 1-től halálesetenként 30.000 Ft, azaz Harmincezer forint.

A módosítás a 2020. január 1-je után bekövetkezett elhalálozások esetében alkalmazható.

Halálesetenként többes kifizetés alkalmazható:

- gyermek eltemetése esetén, amennyiben mindkét szülő VSZ tag,
- szülő eltemetése esetén, ha a gyermek és a másik szülő is a VSZ tagja,
- tag halála esetén, amennyiben házastársa is a VSZ tagja.

Ez esetekben is – a felsorolt hozzátartozók közül – csak az(ok) jogosult(ak) a KTS-re, aki(k) nevére a számlát kiállították.

A KTS-t a VSZ által rendszeresített Segélykérő lap kitöltésével kell igényelni. A kitöltött és az alapszervezet véleményével ellátott Segélykérő lapot a VSZ Központjának kell megküldeni. Mellékelni kell az igénylő nevére kiállított temetési számla eredeti, vagy hitelesített másolatát, a halotti anyakönyvi kivonat hiteles másolatát, valamint az egyenes ági rokoni kapcsolat igazolását.

A VSZ Központja, amennyiben az igény megfelel az előzetesen leírt feltételeknek, a KTS összegét az igénylő tag alapszervezetének számlájára átutalja. Az alapszervezet a KTS-t saját forrásaiból kiegészítheti, de a Központtól kapott összeget maradéktalanul kimutatható módon köteles kifizetni az igénylő részére.

A KTS átvételéről kiállított bizonylatot a VSZ Központ részére meg kell küldeni.

### **III. Jogsegélyszolgálat**

A Vasutasok Szakszervezete ingyenes jogsegélyt biztosít tagjainak munkaügyi kérdésekben.

A jogsegélyszolgálatot ellátó jogászokkal a VSZ Területi Képviselői kötik meg a szerződéseket, a VSZ Központtal történt előzetes egyeztetés alapján.

### **IV. Rendkívüli Szociális Segély**

Rendkívüli szociális segélyt az a tag igényelhet, akinek (eltartottainak) az életkörülményeiben hirtelen bekövetkező változás során a létfenntartása oly mértékben veszélyeztetett, hogy azt csak külső segítséggel képes biztosítani.

A segély mértékéről és kifizetéséről az Ügyvezető Testület és a Pénzügyi Osztályvezető javaslata alapján a VSZ Elnöke dönt.

A segélykérelmet - az alapszervezet részéről adott támogatás kifizetése után- segélykérő lap kitöltésével, a szakszervezeti tag szociális helyzetét tartalmazó környezettanulmány, valamint az alapszervezet és az illetékes Területi Képviselő vezető javaslatának csatolásával lehet benyújtani a VSZ Központjába.

A segélyt a tagsági viszony létesítését követő hat hónap várakozási idő eltelté után lehet folyósítani. A segély összegének kifizetése az illetékes Területi Képviselőten keresztül történik.

## **V. Kártérítési Segély**

A Vasutasok Szakszervezete Kártérítési segélyt nyújt tagja részére – munkáltatói eljárás keretében – megállapított és kiszabott kártérítési összeg megtérítése érdekében, legfeljebb 300.000,- Ft kártérítési összeg mértékéig. A kártérítés összege magában foglalja az adó-, és járulék terheket, mind a magánszemély, mind a kifizető vonatkozásában. Kártérítési segélyt igényelhet az, aki az esemény bekövetkeztének időpontjában érvényes VSZ tagsággal rendelkezik, és tagdíjfizetési kötelezettségének folyamatosan eleget tesz.

A Kártérítési Segélyt is a VSZ által rendszeresített Segélykérő lapon kell igényelni.

Kártérítési segélyben részesülhet: akinek az esemény bekövetkeztének időpontjában folyamatos tagdíjfizetése fennáll és a munkáltatói eljárás során igénybe veszi a VSZ képviselőjének segítségét. Ennek tényét a segélykérő lapon a tisztségviselőnek aláírásával igazolni kell.

A munkavállaló kártérítési felelősségét a Munka Törvénykönyve 177. § és 179. §-a, a kártérítés összegét és fizetésének időtartamát a kollektív szerződés alapján a munkáltató állapítja meg.

A VSZ a szándékos károkozásból és a más hatóság határozatából eredő fizetési kötelezettséget – munkáltató által áthárított fizetési kötelezettséget is beleértve – nem vállalja át.

A segélykérelmet a segélykérő lap kitöltésével, a munkáltató által kiállított jegyzőkönyv, kártérítési határozat, *vagy a vele egyenértékű egyéb okirat*, a szakszervezeti tag szociális helyzetét tartalmazó környezettanulmány, valamint az alapszervezeti és a területileg illetékes Területi Képviselő vezető javaslatának csatolásával lehet benyújtani a VSZ Központjába. A segély kifizetését az Ügyvezető Testület és a Pénzügyi Osztályvezető javaslatára az elnök engedélyezi.

A segélyt az a tag igényelhet, aki legalább a káreseményt megelőző 6 havi tagsággal rendelkezik. A segély összegének kifizetése a területileg illetékes közép-szervezeten keresztül történik.

## **VI. Elemi károk esetén nyújtott segély**

Elemi csapás által okozott károk enyhítésére segélyt az a tag igényelhet, aki legalább, a csapást megelőző 6 havi tagsággal rendelkezik és a VSZ Alapszabálya V. fejezet 3.b. pontja szerint fizeti a tagdíjat. A segély kifizetése az illetékes Területi Képviselőn keresztül történik.

A segélykérelmet a VSZ által rendszeresített segélykérő lap kitöltésével, a szakszervezeti tag jövedelmi, vagyoni helyzetét részletesen tartalmazó környezettanulmány, a segélykérelmet alátámasztó dokumentumok, valamint az alapszervezet és az illetékes Területi Képviselő vezető javaslatának csatolásával lehet benyújtani a VSZ Központba.

A segély kifizetése adómentesen, valamint adó- és járulékköteles kifizetésként történhet. Adómentes kifizetésre abban az esetben kerülhet sor, ha a segélyezett vagyonában olyan mértékű kár keletkezett, ami által a létfenntartása is veszélybe kerül.

Amennyiben a keletkezett kár nem okoz létfenntartást veszélyeztető körülményt, az szja. törvény alapján adó-, és járulékköteles kifizetésként számolja el a VSZ. Ebben az esetben a megítélt segély összege magában foglalja az adó-, és járulék terheket, mind a magánszemély, mind a kifizető vonatkozásában.

A segély elbírálásánál figyelembe kell venni, a kapott biztosítási összeg és a munkáltatói segély mértékét.

Az adható segély maximális összege: 150.000 Ft.

A segélyek kifizetése minden esetben részletes, hitelt érdemlő dokumentáció (szakvélemények, igazolások,) alapján történhet, ezek hiányában a kifizetés nem teljesíthető.

A segélyek mértékéről a beküldött dokumentumok alapján az Ügyvezető Testület dönt. A káresemény bekövetkeztétől számított két héten belül kell benyújtani a segélyre jogosító valamennyi dokumentumot. Amennyiben hiánypótlásra van szükség, akkor azt újabb két héten belül kell teljesíteni. A határidők be nem tartása esetén a segély kifizetésére nem kerül sor.

## **VII. Gyermek születési támogatás**

Az adótörvényeket is figyelembe véve születési támogatást az a tag igényelhet, akinek gyermeke született vagy – a gyermek 3 éves koráig – hivatalosan örökbe fogadott (nem nevelőszülő). A születési támogatás csak azon tagok esetében fizethető ki, akik a VSZ Alapszabálya V. fejezet 3.b pontja szerint fizetik a tagdíjat.

A születési támogatás mértéke 2021. július 1-től gyermekenként 20.000 Ft, azaz húszezer forint. A kifizetés a 2021. január 1-je után megszületett gyermekek esetében alkalmazható. Gyermekenként többes kifizetés alkalmazható amennyiben mindkét szülő VSZ tag.

Csak az(ok) jogosult(ak) a támogatásra, aki(k) bemutatták a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát (halvaszületés esetén is) vagy az örökbefogadást hivatalosan igazoló okiratot és a kérelmet. A támogatást a VSZ által rendszeresített Segélykérő lap kitöltésével kell igényelni. A kitöltött és az alapszervezet véleményével ellátott Segélykérő lapot a VSZ Központnak kell megküldeni. Mellékelni kell a születési anyakönyvi kivonat másolatát, valamint az örökbefogadás tényét igazoló hivatalos okirat másolatát. A VSZ Központ, amennyiben az igény megfelel az előzetesen leírt feltételeknek, a támogatás összegét az igénylő tag alapszervezetének számlájára átutalja. Az alapszervezet a támogatást a forrásaiból kiegészítheti, de a Központtól kapott összeget maradéktalanul és kimutatható módon köteles kifizetni az igénylő részére. A támogatás átvételéről kiállított bizonylatot a VSZ Központ részére meg kell küldeni.

## **VIII. Területi szabadidős rendezvények támogatása**

A szolgáltatás célja, hogy a tagság igényei alapján, a Területi Képviselleteken keresztül támogatást nyújtson minél nagyobb létszámot megmozgató szabadidős közösségi rendezvények magtartásához.

A rendelkezésre álló költségkeret elosztása pályázati formában történik. A Területi Képviselletek minden év január 31-ig éves rendezvény-, és költségvetés tervet készítenek, amelyet a rendelkezésre bocsátott táblázat kitöltésével megküldenek a szervezetpolitikai alelnöknek. A központi keretből pályázni kívánt összeg a rendezvény összköltségének legfeljebb 50 százaléka lehet.

A pályázat elbírálásáról a Vasutasok Szakszervezete Ügyvezető Testülete dönt.

A pályázaton elnyert támogatási összeget a Pénzügyi Osztály az illetékes Területi Képviselettel egyeztetett időpontban biztosítja.

A támogatást elnyert Területi Képviselő a támogatott rendezvény időpontját követő két héten belül részletes elszámolást köteles készíteni és megküldeni azt a szervezetpolitikai alelnöknek.

A támogatásra felhasználható éves költségkeret: 4.000.000, - Ft

## **Egyéb, érvényes tagkártyával igénybe vehető szolgáltatások:**

### **1. SIGNAL IDUNA Biztosítás**

A Vasutasok Szakszervezete azon tagjait, akik a VSZ Alapszabálya V. fejezet 3.b pontja szerint fizetik a tagdíjat SIGNAL IDUNA Biztosítóval kötött szerződés alapján balesetbiztosításban részesíti.

A Balesetbiztosítási szolgáltatások:

A kockázatviselés a nap 24 órájában érvényes az egész világra szólóan, kivéve a munkahelyi balesetre járó szolgáltatást, ahol a biztosítás csak a munkahelyen, szervezett munkavégzés közben bekövetkező, valamint a munkahelyre történő legrövidebb oda-és visszaút közben bekövetkezett balesetekre nyújt fedezetet.

A SIGNAL IDUNA Biztosítóval kötött szerződés alapján a biztosítási összegeket a mindenkori hirdetmény tartalmazza.

Bejelentési kötelezettség 5 munkanapon belül.

(Vasúti telefonszám: 01/21-52, városi telefonszám: 1/326-1594).

A Balesetbiztosítás havi díja tagonként 2017. július 1-től 60,- Ft plusz járuléka.

### **2. Tagkártyához kötődő egyéb szolgáltatások**

- a) Banki kedvezményes folyószámla-vezetés és banki szolgáltatások
- b) Távközlési, informatikai kedvezményes szolgáltatások
- c) EDC kedvezményes vásárlási rendszer által nyújtott szolgáltatások
- d) Egyéb, nem EDC-hez kapcsolódó kedvezményt nyújtó szolgáltatások

### **ESZSZA tartalék kezelése**

Amennyiben az ESZSZA felhalmozott egyenlege a tárgyévi pénzügyi beszámoló elfogadásakor a 10 millió forintot meghaladja, az e fölötti összeget a központi költségvetésbe át kell vezetni.

Budapest, 2021. június 16.

**Vasutasok Szakszervezete  
Elnöksége**

Jóváhagyva: a Választmány 06/04/sz. 2007. 12. 13-ai határozatával.  
Módosítva: a Választmány 01/10/sz. 2008. 02. 28-ai határozatával.  
Módosítva: a Választmány 03/12/sz. 2010. 05. 19-ei határozatával.  
Módosítva: a Választmány 01/14/sz. 2011. 03. 10-ei határozatával.  
Módosítva: a Választmány 01/03/sz. 2012. 02. 23-ai határozatával.  
Módosítva: a Választmány 02/05/sz. 2013. 02. 28-ai határozatával.  
Módosítva: a Választmány 08/06/sz. 2014. 12. 11-ei határozatával.  
Módosítva: a Választmány 08/07/sz. 2015. 12. 10-ei határozatával.  
Módosítva: a Választmány 01/06/sz. 2018. 03. 01-jei határozatával.  
Módosítva: az Elnökség 10/02/sz. 2019. 12. 11-ei határozatával.  
Módosítva: az Elnökség 04/09/sz. 2021. 06. 16-ai határozatával.