

**VASUTASOK SZAKSZERVEZETE**  
**ORSZÁGOS NYUGDÍJAS SZERVEZETE**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



**2021.**

**ELFOGADTA: VSZ ONYSZ Választmánya**

**2021. augusztus 30.**

## I.

### Általános meghatározások

A szervezet neve:	Vasutasok Szakszervezete Országos Nyugdíjas Szervezete ( továbbiakban VSZ ONYSZ )
Székhelye:	1142 Budapest Teleki Blanka u. 15-17.
Működési területe:	Magyarország
Pecsetje:	Kör alakú, felül félkörben: Vasutasok Szakszervezete Országos Nyugdíjas Szervezete – felirat Középen: VSZ jelvény Legalul: „Budapest” felirat
<b>Képviselői:</b>	Elnök Alelnök Ügyvezető elnök

A VSZ ONYSZ jogi személy, területi képviseleteket működtet.

#### **A VSZ ONYSZ célja:**

- tevékenységével segítse elő a szakszervezeti tagság a nyugdíjasok életkörülményeinek, élethelyzetüknek folyamatos javítását, a nyugdíjas és munkahelyi szakszervezeti tagok közötti társadalmi szolidaritás erősítését.
- őrizze meg a vasutas hagyományokat és az érdeklődő fiatal generációval ossza meg.
- határozza meg a szervezet számára struktúráját és működésének alapvető irányelveit és rendszerét.
- a VSZ ONYSZ középtávú programjában rögzített cél- és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását szabályozza.

#### **A VSZ ONYSZ feladata:**

- a jó együttműködés kialakítása a Vasutas Nyugdíjas Klubok Országos Szövetségével és a vasutas egyesületekkel.

- feltárni, képviselni, közvetíteni tagságának jogi, gazdasági, szociális, kulturális igényeit. Ennek érdekében él közvetlenül és a VSZ útján a szakszervezeti jogosítványokkal.
- a vasutasság és a szervezethez csatlakozó nyugdíjasok, mint hasonló élethelyzetű emberek érdekképviselője és érdekvédője
- vegyen részt - a VSZ működési területén – a nyugdíjasok, munkavállalók érdekvédelmi egységének megte – remtésében, lépjen fel a szakszervezeti mozgalom megosztottsága ellen.
- működjön együtt a társ szakszervezeti és a társadalom egyéb más területein – a nyugdíjasság érdekeiért - tevékenykedő szervezetekkel.
- a VSZ ONYSZ más hivatalos szerveknél képviselje tagjait, illetve a vasutas nyugdíjasokat, járjon el érdeükben.
- feladatai ellátása érdekében munkaszervezetet működtet, és munkabizottságokat hoz létre.

**A VSZ ONYSZ felépítése:**

- VSZ ONYSZ szakszervezeti csoport
- VSZ ONYSZ főbizalmi csoport
- VSZ ONYSZ csatolt főbizalmi csoport
- VSZ ONYSZ alapszervezetek
- VSZ ONYSZ területi elnöki testület
- VSZ ONYSZ központi munkabizottságok
- VSZ ONYSZ Elnökség
- VSZ ONYSZ Választmány
- VSZ ONYSZ Küldöttértekezlet
- VSZ ONYSZ Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
- VSZ ONYSZ Felügyelő és Etikai Bizottság

**VSZ ONYSZ vezető és ellenőrző testületei:**

- VSZ ONYSZ Küldöttértekezlete
- VSZ ONYSZ Választmánya
- VSZ ONYSZ Elnöksége
- VSZ ONYSZ Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
- VSZ ONYSZ Felügyelő és Etikai Bizottság

- VSZ ONYSZ Munkabizottságai:

- Szervezetépítési Bizottság
- Tájékoztatási Bizottság
- Nyugdíjbiztosítási Bizottság
- Szociális és Egészségügyi Bizottság
- Kulturális és Szabadidő Bizottság
- Civil Kapcsolatok Bizottsága
- Rendezvényszervező Bizottság

## II.

### **A szakszervezeti tag – bizalmi, főbizalmi csoport:**

- A VSZ ONYSZ tagságát a VSZ nyugdíjba vonult tagjai, özvegyei alkotják, továbbá azok, akik a VSZ ONYSZ-be a felvételüket kérik. Jogait és kötelességeit a VSZ Alapszabálya tartalmazza.
- Alapszervezetei nyitottak a belépni szándékozó vasutas és nem vasutas nyugdíjasok, özvegyek számára. Más szakszervezettől átjelentkezőkről, illetve új tagok felvételéről és átigazolásáról az alapszervezet vezetősége dönt.
- A szakszervezeti csoport az alapszervezet legkisebb szervezeti egysége.
- A szakszervezeti csoportot a szakszervezeti tagok által közvetlenül választott, vagy a tagok javaslatára az alapszervezet vezetősége által megbízott szakszervezeti bizalmi képviseli.
- Az alapszervezet területi működési, valamint a tagság érdeklődési köre alapján a bizalmi csoportok érdekeik védelmére, képviseletére – főbizalmi választhatnak.
- A szakszervezeti bizalmi, főbizalmi jog- és hatáskörét az alapszervezet SZMSZ-e szabályozza.

### **Alapszervezetek, csatolt csoportok:**

- A VSZ ONYSZ országos szervezetének alapegységei az alapszervezetek és csatolt csoportok.
- Létrehozhatók a munkahelyi szakszervezeti bizottságokhoz csatolt nyugdíjas csoportként, vagy önálló vasúti, illetve lakóterületi nyugdíjas alapszervezetként.
- Az alapszervezetek jogállását, tartalmi és szervezeti rendjét – a VSZ Alapszabályával, SZMSZ-ével, ONYSZ SZMSZ-el és szakszervezetünk egyéb szabályzataival, határozataival összhangban – maga szabályozza.
- A csatolt csoport érdekvédelmi, érdekképviseleti valamint szervezetpolitikai feladatait a VSZ ONYSZ felügyeletével és irányításával végzi. Önálló gazdálkodást folytat, melynek pénzügyi elszámolása és felügyelete a munkahelyi alapszervezet feladata.

- Az alapszervezetek saját SZMSZ-t készítenek. Ebben rögzítik a helyi sajátosságokat figyelembe vevő, működésükre vonatkozó szabályokat.
- Az alapszervezet vezetője az elnök, a csatolt csoport esetében a főbizalmi. Az alapszervezet vezető tisztségviselőinek választása a VSZ mindenkor hatályos választási szabályzata alapján történik.
- Az alapszervezet vezetőségét legalább három fő ( elnök, elnökhelyettes, gazdasági felelős ) alkotja.
- Az alapszervezet döntéshozó, irányító valamint operatív végrehajtó testülettel rendelkezik. A döntéshozó valamint az operatív végrehajtó testület összetételét, illetve feladat- és hatáskörét az adott alapszervezet saját szervezeti és működési szabályzatában rögzíti.
- Az alapszervezet szervezeti felépítése, testületeinek megválasztása, összetétele ( a VSZ Alapszabályának figyelembe vételével) valamint működési rendjének szabályozása az alapszervezet szervezeti és működési szabályzata alapján történik.
- Az alapszervezet / csatolt csoport vezetője – ha az érintett tagság külön szavazás során másként nem határoz – megválasztásával egy időben a Küldöttértekezlet küldöttjévé is megválasztásra kerül.
- Az alapszervezetek önálló pénzügyi gazdálkodást folytatnak, és pénzügyi ellenőrt választ. A csatolt csoportok kivételével költségvetést készítenek, melyet a taggyűlés/bizalmi testületi ülés hagy jóvá.
- A csatolt csoportok gazdálkodását a munkahelyi alapszervezet saját költségvetésében elkülönítetten szerepelteti.
- Az alapszervezetben több éven keresztül például ellátott elnöki tevékenységet végzett tisztségviselő részére – új tisztségviselő választása esetén – „tiszteletbeli elnök”-i címet adományozhat.

#### **Az alapszervezeti elnök feladata és hatásköre:**

##### **Feladata:**

- Működése során a VSZ Alapszabályban foglalt rendelkezések betartása.
- Elkészíti és a taggyűlés/bizalmi testület elé terjeszti elfogadásra alapszervezete szervezeti és működési szabályzatát.
- Tevékenységét a szolidaritás elve alapján valamennyi VSZ szervezeti egységgel együttműködve végzi.
- Félévente – de legalább évente – elkészíti alapszervezete munkatervét.

- Irányítja és segíti a helyi tisztségviselők munkáját, kidolgozza a munkamegosztást, megszervezi a bizalmi hálózatot.
- Rendszeres vezetőségi megbeszéléseket tart, azokat levezeti.
- Részt vesz a területi képviselő és a VSZ ONYSZ által rendezett értekezleteken, felkészítéseken, rendezvényeken.
- A VSZ és VSZ ONYSZ vezető testületeinek ajánlásait, állásfoglalásait figyelembe veszi. E vezető testületek határozatait tevékenysége során betartja és végrehajtja.
- A vezető testületek által meghatározott adatszolgáltatást a megadott határidőre teljesíti.
- Folyamatos tagszervező kampányok kidolgozása, indítása, irányítása és értékelése.
- Rendszeres kapcsolattartás az alapszervezet vonzáskörzetébe tartozó gazdasági vezetőkkel és a tényleges alapszervezetek vezetőivel.
- Gondoskodik az alapszervezet működéséről, infrastrukturális fejlesztésre javaslattal él. Megszervezi a helyi nyugdíjas ügyintézését és annak rendjét.
- Kialakítja a belső tájékoztatás rendjét, biztosítja a helyi információ cserét.
- A tagságnak évente beszámol az alapszervezetben végzett munkáról.
- Figyelemmel kíséri és segíti az alapszervezet gazdálkodását. Évenként értékeli az alapszervezet tagdíjfizetésének helyzetét és meghatározzák az ezzel kapcsolatos feladataikat.

#### Hatásköre:

- Az alapszervezet hatáskörébe tartozó dokumentumok aláírása.
- Alapszervezete képviseletében – megbízás alapján - eljár és indítványokat, kezdeményezéseket tesz a VSZ ONYSZ felé, és egyéb hivatalos szervek az alapszervezettel együtt működő szervezetek felé.
- Külső kapcsolatrendszerükben képviseli a tagságot.
- Megszervezi és irányítja a bizalmiakat, valamint a tagságot az aktuális feladatok elvégzésére.
- Tagdíjbevételek és támogatások felhasználására, elismerésre és kitüntetések odaítélésére javaslatot tesz.
- A tagságot érintő és érdeklő kérdésekben tájékozik, a VSZ ONYSZ vagy külső kapcsolatrendszerébe tartozó szervezetektől.
- Akadályoztatása esetén helyettesét vagy a vezetőség egy tagját – a nevében – megbízza az alapszervezet képviseletével vagy a belső működés irányításával.

### III.

#### **Területi elnöki testület:**

##### Tagjai:

- Az adott területhez tartozó alapszervezetek elnökei, akadályoztatásuk esetén képviselői (tanácskozási joggal), valamint a területi képviselő vezetők. A területi képviselő vezetők az elnöki testület vezetője.
- A területi elnöki testület vezető-helyettesét választ.

##### Feladata:

- A területhez tartozó alapszervezetek munkájának koordinálása.
- Beszámoltatja a területi képviselő vezetők és az alapszervezetek elnökeit végzett munkájukról. Véleményezi területi képviselő vezetők tevékenységét.
- A VSZ ONYSZ vezető testületeibe és szakmai bizottságaiba, a terület által javasolt tagokat beszámoltatja az ott végzett munkájukról.
- Elősegíti a VSZ ONYSZ vezető testületei által hozott határozatok egységes értelmezését, megvalósítását, azok ellenőrzését.
- Munkájuk során kapjon kiemelt figyelmet az alapszervezeti tisztségviselők utánpótlása.
- Javaslatot tesz a VSZ ONYSZ Elnökségének kitüntetések adományozására.
- Megválasztja a területi képviselő vezetők.
- Amely feladatokat a felsőbb testületek hatáskörükbe utalnak.
- Területi pénzügyi ellenőr/öket választ
- A testület határozatképes, ha tagjainak 2/3-a jelen van. A testület tagjai helyettesíthetők.

#### **Területi képviselővezetők feladat és hatásköre:**

- A területi képviselővezetők a VSZ ONYSZ alapszervezeteivel és csatolt csoportjaival való folyamatos kapcsolat tartás feladatát látják el. Részt vesznek a VSZ területi képviselővezetők munkájában.
- A területi képviselővezetők munkájukat ezen SZMSZ-ben meghatározott feladatok és „Megbízólevelük”-ben foglaltak alapján a VSZ ONYSZ ügyvezető elnök irányításával végzik. Munkájukat az Elnökség évente értékeli.
- Tevékenységük fő irányát a VSZ ONYSZ küldötttervezete és testületeinek határozatai jelenti.
- A VSZ ONYSZ vezető testületei és a területén működő alapszervezetek között folyamatos, rendszeres és élő kapcsolatot tart.

Feladata:

- Megalakítja a területi elnöki testületet és biztosítja rendszeres működését.
- A VSZ ONYSZ által képviselt nyugdíjas politika területi megjelenítője, végrehajtásának elsősorú felelőse. Ezen belül fő feladata a VSZ ONYSZ és az alapszervezeti munka közötti szoros kapcsolat megteremtése. Elősegíti a vezető testületek határozatainak megvalósítását.
- Segíti az alapszervezeti tisztségviselők utánpótlásának, kiválasztásában. Elősegíti az alapszervezet működésének kialakítását és a tisztségviselők közötti munkamegosztást. Felel a tisztségviselők felkészítéséért.
- A hozzá tartozó alapszervezetektől érkező információk összegyűjtése, kezelése, saját hatáskörben ügyintézés, amennyiben szükséges továbbítása a VSZ ONYSZ ügyvezetésére felé.
- Segíti az alapszervezetek szolgáltató tevékenységét, figyelemmel kíséri a fogadónapok rendszerét és betartását. Segíti a tagság problémáinak kezelését, megoldását.
- Összefogja és irányítja a területén folyó tagszervezési és tagmegtartó munkát. A létszámmal kapcsolatos adatszolgáltatást határidőre elkészíti.
- Gondoskodik a beszámoló taggyűlések előkészítéséről, a rendezvények időpontjainak koordinálásáról.
- Elsősorban helyszíni segítségnyújtás eszközével járul hozzá az eredményesebb alapszervezeti tevékenységhez. Elősegíti a bevált, jó módszerek elterjesztését.
- Az alapszervezetek tagszervező munkájának folyamatos támogatása. Területi szinten is munkamegosztást alakít ki a területről a VSZ ONYSZ vezető testületeibe, bizottságaiba került tisztségviselőkkel.
- Kapcsolatot tart a területen működő egyéb szakszervezetek területi szervezeteivel. Kiemelt jelentőséggel bír a területéhez tartozó gazdasági egységek vezetőivel kialakítandó jó kapcsolat és együttműködés.
- Segíti az alapszervezetek klubszerű működésének megteremtését és a vasutas klubokkal történő jó és eredményes kapcsolat folytatását.
- Szakemberek bevonásával szakmai segítséget nyújt az alapszervezetek gazdálkodásához, a pénzügyi szabályok betartásához, a tagdíjfizetés szabályait elfogadtatni.
- Szoros együttműködésre törekszik a tényleges alapszervezetek vezetőivel, különösen a nyugdíjba vonuló tagok szervezetünkbe történő átirányításában.

Hatásköre:

- Területén a VSZ ONYSZ koordináló feladatokat ellátó tisztségviselője. Szervező, irányító munkájával járuljon hozzá a területen elvégzett érdekvédelmi feladatok sikeréhez.



- Felkérésre eljár a VSZ ONYSZ, a terület valamint az alapszervezetek nevében.
- Munkakapcsolatot tart a területén működő szervezetekkel, testületekkel (szakszervezetek, civil szervezetek, klubok stb )
- Gondoskodik a vasutas nyugdíjas képviselők területi szervezetekbe történő delegálásáról.
- Segít megteremteni és koordinálja az alapszervezetek és az önkormányzatok együttműködését.
- Folyamatos élő munkakapcsolatot tart a VSZ tényleges területi képviselőjével, az alapszervezetek titkáraival.
- Indítványokkal, kezdeményezésekkel és javaslatokkal él a VSZ ONYSZ felsőbb szervei felé.

#### IV.

##### Központi munkaszervezet és testületei:

###### **VSZ ONYSZ munkabizottságok:**

A munkabizottságok alapvető feladata a VSZ ONYSZ vezető testületei részére megalapozott döntéshez szükséges információk biztosítása, alternatívák kidolgozása, illetve egyéb rendezvények előkészítésében és végrehajtásában történő közreműködés.

###### **Szervezetépítési Bizottság:**

- Figyelemmel kíséri a középtávú program és egyéb kitűzött célok, feladatok megvalósulását.
- A szervezet működését biztosító, azt elősegítő dokumentumok előkészítését (pl. SZMSZ, Választási Szabályzat, stb.) folyamatos aktualizálását végzi.
- Kiemelt figyelemmel kíséri a VSZ ONYSZ taglétszámának és az alapszervezetek tagdíjbevételeinek alakulását. Vizsgálja egy új tagdíjfizetési rendszer megteremtésének lehetőségét és javaslattal él annak alkalmazásáról, szükség esetén módosításáról.
- Gondoskodik a VSZ Alapszabályával és SZMSZ-ével összhangban a VSZ ONYSZ SZMSZ és Választási Szabályzat naprakész állapotáról, a szükségessé váló módosításokra javaslatokat tesz.

###### **Tájékoztatási és Képzési Bizottság:**

- Gondoskodik a kétirányú információ áramlás rendszerességéről, időszerű megvalósításáról.
- Folyamatosan biztosítja a testületek (alapszervezetek) részére a gyors reagáláshoz és munkájuk megkönnyítéséhez szükséges anyagokat.
- Közreműködik a tisztségviselői tanfolyamok szervezésében. Munkájával hozzájárul ahhoz, hogy a képzés a legfontosabb, legszükségesebb ismereteket nyújtsa. Kapcsolatot tart a VSZ képzést ellátó szervezetével.

- Kapcsolattartás a Magyar Vasutas szerkesztőségével.
- Segíti és közreműködik a nyugdíjas tisztségviselők informatikai ismereteinek fejlesztésében.

Nyugdíjbiztosítási Bizottság:

- Figyelemmel kíséri a nyugdíjbiztosításra vonatkozó törvényekben, jogszabályokban meghatározott ellátások gyakorlati végrehajtását, tapasztalatairól tájékoztatást ad.
- Tudomására jutott – nyugdíjasokat érintő – tervezett intézkedésekről, valamint jogszabályi változásokkal kapcsolatosan véleményt, javaslatot fogalmaz meg.
- Vizsgálja és értékeli a nyugdíjakat érintő intézkedések hatását, azokról értékelést készít.
- Választási időszakban szükség szerint ( országos reprezentatív felmérés alapján ) vizsgálja a vasutas nyugdíjasok jövedelmi helyzetét, kiadásaik alakulását.

Szociális és Egészségügyi Bizottság:

- Figyelemmel kíséri a nyugdíjasok életkörülményeit, az azokat érintő ellátási formákat, szabályozó törvényeket, rendeleteket, szabályzatokat. Tapasztalataik alapján javaslatokat dolgoz ki.
- Kiemelten foglalkozik a rászoruló és alacsony nyugdíjjal rendelkező vasutasok, özvegyek és más támogatásra szoruló tagtársakkal.
- Figyelemmel kíséri a szociális és egészségügy területén a jogszabályi változásokat és ezekről tájékoztatja, alkalmazásukra felkészíti az alapszervezeteket.
- Közvetlen kapcsolatot tart a Vasutegészségügyi Nonprofit Kft. vezetésével.

Kulturális és Szabadidős Bizottság:

- Tájékozódik a kulturális és szabadidős ellátási formákról, figyelemmel kíséri a vonatkozó törvények adta lehetőségeket.
- Az egészségmegőrzés érdekében, valamint a szabadidő hasznos eltöltésére ajánlásokat és programokat készít.
- Szervezi a kulturális és szabadidős programokat, segíti a vasutas hagyományőrző munkát.
- Kapcsolatot tart fenn a partner szervezetekkel.

Civil Kapcsolatok Bizottság:

- Figyelemmel kíséri a civil szervezeteket érintő törvényeket, rendeleteket. Lehetőséget teremt - különösen az érdekvédelmi szervezetek számára – tevékenységük bemutatására.
- Kapcsolatot tart az országos hatókörű civil szervezetekkel.
- Segítséget ad a területi képviselők és az alapszervezetek civil kapcsolatainak megteremtéséhez.

**Rendezvényszervező Bizottság:**

- Közreműködik a VSZ ONYSZ rendezvényeinek előkészítésében és lebonyolításában. Azok tapasztalatairól értékelést készít.

**Elnökség ( 13 fő ):**

A választmány két ülése között a VSZ ONYSZ felelős irányító testülete. Határozataival összehangolja az ügyvezetés, a területi képviselet vezetők munkáját. Tisztségviselőin keresztül irányítja a munkaszervezet és a munkabizottságok tevékenységét. Az Elnökség tagjai (a vezető tisztségviselők kivételével) akadályoztatásuk esetén táncszkozási joggal helyettesíthetők.

**Tagjai:** A VSZ ONYSZ elnöke, alelnöke, ügyvezető elnöke, a Szervezetépítési, Nyugdíjbiztosítási, Szociális és Egészségügyi Bizottság vezetői. További tagjait a Választmány választja.

Üléseiken állandó meghívott a PEB és a FEB elnökei, valamint a Tájékoztatási Bizottság vezetője.

**Feladatát:** a VSZ Alapszabály és SZMSZ, a VSZ ONYSZ SZMSZ, valamint a VSZ ONYSZ Választmány által meghatározott irányelvek betartásával végzi. Kialakítja féléves munkatervét, melyet a választmány hagy jóvá. Szükség szerint, de legalább hat hetente ülésezik. Határozatait egyszerű többséggel hozza.

Határozatképes, ha tagjainak 2/3-a jelen van.

**Jog- és hatásköre:**

- Figyelemmel kíséri a VSZ ONYSZ középtávú programjának tartalmi és időbeli végrehajtását. Évenként értékeli és szükség esetén a Választmánynak javaslatot tesz annak módosítására.
- Féléves munkatervet készít a megvizsgálandó érdekvédelmi és érdekképviseleti témakörökről. Ebben meghatározza a tagság tájékoztatásának feladatait, módszereit.
- Jóváhagyásra a Választmány elé terjeszti a szervezet munkatervét.
- Beszámoltatja a különböző testületekbe választott és delegált képviselőit, valamint a területi képviselet vezetőket és a VSZ ONYSZ munkabizottságok vezetőit.
- Javaslatot él a VSZ ONYSZ Választmánya részére a VSZ és a MÁV ZRt. által biztosított kitüntetésekre, valamint javaslatot él egyéb személyi, alapszervezeti és egyéb elismerésekre.
- Elfogadja a választott tisztségviselők éves továbbképzési tervét.

**Választmány ( 25 fő ):**

A Választmány két küldötttertekezlet között a VSZ ONYSZ felelős, döntést hozó, irányító testülete. A Választ –  
mány a VSZ ONYSZ tagságának és a küldötttertekezletnek tartozik felelőséggel. A Választmány mindenkori el-  
nöke a VSZ ONYSZ elnöke. A Választmány tagjai (a vezető tisztségviselők kivételével) akadályoztatásuk esetén  
tanácskozási joggal helyettesíthetők.

**Tagjai:**

- Az Elnökség tagjai
- További tagjait a Küldötttertekezlet választja.
- Állandó meghívott a PEB és a FEB elnöke, valamint a Tájékoztatási Bizottság vezetője.

**Jog- és hatásköre :**

- Saját tagjai sorából megválasztja az Elnökség tagjait, a munkabizottságok vezetőit.
- Jóváhagyja az Elnökség által előterjesztett féléves munkatervet.
- A választási cikluson belül szükség esetén – a VSZ vezetésével egyeztetve – határozott időre megbízza a Kül-  
dötttertekezleti hatáskörbe tartozó választott tisztségviselőket ( a VSZ ONYSZ elnök kivételével).
- A két Küldötttertekezlet között dönt az SZMSZ módosításáról, elfogadja a VSZ ONYSZ Választási Szabályzatát  
és a Kitüntetési Szabályzatát.
- Személyre szóló javaslatot tesz a VSZ, és a MÁV ZRt. által adományozandó kitüntetésekre.
- Dönt a nyugdíjas tagságot érintő, illetve más szervezetek által meghirdetett akciókhoz való csatlakozásról.
- Dönt az éves költségvetésről, elfogadja az éves gazdálkodásról szóló beszámolót, melyet megküld a VSZ-nek.
- Összehívja a Küldötttertekezletet, előkészíti annak érdemi munkáját, meghatározza a küldöttek számát, a de-  
legálás módját.
- Üléseit évente két alkalommal, illetve szükség szerint tartja. Üléseire meghívja a munkabizottságok vezetőit  
illetve a napirendek érdemi tárgyalásához szükséges személyeket. Ülései nyilvánosak.
- A Választmány határozatait egyszerű többséggel hozza.
- Határozat képes, ha tagjainak 2/3-a jelen van.
- A Választmány tagjainak visszahívását kellő indoklással az illetékes alapszervezet, illetve a Választmány kez –  
deményezheti ( egyszerű többséggel).

**VSZ ONYSZ Elnökségi és Választmányi határozatait, ülés tartása nélkül:**

A VSZ ONYSZ Elnöksége és Választmánya döntéseit (határozatait ) távszavazással is meghozhatja. Ezt a módszert  
elsősorban abban az esetben lehet és célszerű gyakorolni, ha :

- a döntést soron kívül – két testületi ülés között – kell meghozni.

- rendkívüli esetben, amikor a Választmány, vagy az Elnökség tagjai nem hívhatók össze (pl.: járvány)

A határozati javaslatban egyértelműen kell megfogalmazni: a döntést igénylő kérdést, valamint a szavazásra nyitva álló időtartamot. A testületek tagjai döntésüket e-mail formájában vagy a szavazatok összegyűjtésére alkalmas webes felületen adják le az ügyvezető elnök által megadott címre. A már leadott szavazat, ugyanazon távszavazáson belül nem módosítható. A szavazás lezárására előre megjelölt időpontot követő első munkanapon a szavazatokat össze kell számolni és a szavazás eredményéről az érintetteket tájékoztatni kell.

A határozat akkor érvényes, ha a testületek tagjainak legalább kétharmada élt a szavazás jogával.

A határozathozatalhoz a távszavazás esetén is az SZMSZ-ben meghatározott szavazati arányokat kell figyelembe venni.

A szavazatokat tartalmazó e-maileket az ügyvezető elnök köteles a szavazás időpontjától számított 12 hónapig megőrizni.

#### **Pénzügyi Ellenőrző Bizottság :**

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság pénzügyi, gazdasági szakismerettel , hozzáértéssel rendelkező testület. Elnöke és tagjai nem lehetnek az ellenőrzés területén működő szakszervezet választott testületének a tagjai, és nem áll – hatnak szakszervezeti munkaviszonyban.

Munkáját saját maga által készített ügyrend alapján végzi.

Elnöke a Választmány és elnökségi ülések állandó, tanácskozási jogú meghívottja. Elnöke akadályoztatása esetén az ügyrendje alapján képviseletével megbízott PEB tagja a Választmányi és Elnökségi ülések állandó meghívottja.

#### **Feladata és hatásköre :**

Előzetesen véleményezi a VSZ ONYSZ költségvetés-tervezetét. Az évközi módosításokról, rendkívüli kiadások indokoltságáról, a gazdálkodásról véleményt, illetve tájékoztatót készít a választmány részére.

Ellenőrzi a VSZ ONYSZ gazdálkodását, számviteli rendjét, tulajdonát. Ellenőrzéseivel segíti a gazdálkodás hatékonyságát, a takarékoság szem előtt tartásával.

Az Elnökség felkérésére vizsgálatot tart, amikor a gazdálkodás rendjét, vagy szabályait sértő intézkedésre észrevétel, vagy panasz érkezik. A szabálytalanság megszüntetésére intézkedik, határidőt ír elő, az érintetteknek. Válaszol és tájékoztatja a Választmányt és az Elnökséget.

A választási cikluson belül – az elnöki tisztség megüresedése esetén – tagjai közül az új elnök megválasztásáig képviseletével bármely PEB tagot megbízhat.

#### **Felügyelő és Etikai Bizottság :**

Elnöke és tagjai azon személyek lehetnek, akik feladataikat társadalmi tisztségviselőként látják el. E funkciójuk mellett a VSZ ONYSZ-ben más tisztséget nem tölthetnek be.

Munkájukat saját maguk által készített ügyrend alapján végzik.

Elnöke a Választmányi és Elnökségi ülések állandó, tanácskozási jogú meghívottja. Az elnök akadályoztatása esetén az ügyrendje alapján, képviseletével megbízott FEB tagja a Választmányi és Elnökségi ülések állandó, tanácskozási jogú meghívottja.

**Feladata és hatásköre:**

Ellenőrzi a vezető testületek Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti működését. A VSZ ONYSZ szervezetei, tisztségviselői, tagjai közötti konfliktusok kivizsgálása. Javaslattétel azok feloldására.

Vizsgálat alapján visszahívás, kizárás kezdeményezése. Megállapításairól, javaslatairól a Választmány dönt.

A választási cikluson belül – az elnöki tisztség megüresedése esetén – tagjai közül az új elnök megválasztásáig képviseletével bármely FEB tagot megbízhatja.

**A VSZ ONYSZ Küldöttértekezlete:**

A VSZ ONYSZ legfelsőbb képviseleti, döntést hozó testülete. A VSZ Alapszabálya szerint tartja üléseit.

Tagjait a szakszervezeti tagok közvetlenül, vagy képviselőik útján választják. A küldöttek létszámáról, a delegálás elveiről, módjáról a Választmány dönt. A küldöttek mandátuma a következő Küldöttértekezőlet küldötteinek megválasztásáig tart.

A Választmány szükség esetén az ok és cél megjelölésével 2/3-os többséggel soron kívüli Küldöttértekezőlet összehívását határozhatja meg.

A Küldöttértekezőlet határozatképes, ha a szavazásra jogosultak 2/3-a jelen van. Határozatait egyszerű többséggel hozza. A szavazás módjáról a Küldöttértekezőlet 2/3-os többséggel dönt.

**Jog- és hatásköre :**

- Értékeli a választott testületek, valamint a munkaszervezet munkáját, meghatározza jövőbeni tevékenységüket.
- Megvitatja és elfogadja (2/3-os szavazati aránnyal) a VSZ ONYSZ gazdálkodásáról szóló beszámolót.
- Elfogadja a VSZ ONYSZ Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Kidolgozza, továbbfejleszti és elfogadja a VSZ ONYSZ időügyi nyugdíjas politikáját, középtávú programját.
- Megválasztja a VSZ ONYSZ vezető tisztségviselőit: elnökét, alelnökét, ügyvezető elnökét, tiszteletbeli elnökét ( amennyiben a küldöttértekezőlet úgy dönt)
- A PEB elnökét és tagjait.
- A FEB elnökét és tagjait.
- A VSZ ONYSZ Választmány tagjait.

- Területek jelölése alapján dönt a VSZ Kongresszusára küldöttek személyeiről.

A Küldöttterkezet határozatképes, ha a szavazásra jogosultak 2/3-a jelen van. Határozatait egyszerű többséggel hozza. A szavazás módjáról a Küldöttterkezet 2/3-os többséggel dönt.

### **A vezető tisztségviselők feladata, jog és hatásköre:**

#### **Elnök:**

##### Feladata:

- Iránytatásával és aktív közreműködésével hozzájárul a VSZ ONYSZ munkájának kialakításához.
- Érvényt szerez a VSZ ONYSZ Küldöttterkezte (és a VSZ nyugdíjas tagságra vonatkozó) határozatai végrehajtásának.
- A vezető testületek útján gondoskodik a VSZ ONYSZ programjának időarányos végrehajtásáról, ellenőrzéséről.
- Egyeztet a VSZ ügyvezető testületével a fő- és mellékfoglalkozású tisztségviselők létszámáról és béréről.
- Közreműködik az alelnök és ügyvezető elnök feladatainak összehangolásában, a vezetés munkastílusának fejlesztésében.

##### Jog, és hatásköre:

A VSZ ONYSZ képviselőjeként:

- képviseli a szervezetet a VSZ és a MaSZSZ vezető testületeiben és a társadalmi szervezeteknél.
- ellátja a szervezet képviseletét a kormány, illetve az országos hatóságoknál, a MÁV Zrt-nél, leányvállalatainál, a MÁV érdekeltségű Kft-knél, valamint a GYSEV-nél, Rail Cargo Hungaria Zrt, illetve valamennyi érintett felsőbb szervezetnél.
- a képviseleti jogát átruházhatja a VSZ ONYSZ választott vezető tisztségviselőire (alelnökre, ügyvezető elnökre, elnökségi tagokra)

#### **Alelnök:**

- Ellátja az elnök által ráruházott feladatokat
- Együttműködik a VSZ ONYSZ vezetését érintő minden kérdésben.
- Irányítja a Szervezetépítési Bizottságot és felügyeli a Nyugdíjbiztosítási Bizottságot, valamint a Szociális- és Egészségügyi Bizottság tevékenységét.
- A VSZ ONYSZ tagságát képviseli a MaSZSZ Nyugdíjas Választmányában.
- Az alapszervezetek szervezeti életének figyelemmel kísérése, a folyamatos tagszervezési munka irányítása,

a taglétszám alakulásának folyamatos értékelése és elemzése.

- Figyelemmel kíséri a vasutas nyugdíjasok érdekeit érintő intézkedéseket.

**Jog- és hatásköre:**

- Az elnök megbízása alapján eljár.
- Együttműködik az elnökkel és az ügyvezető elnökkel.

**Ügyvezető elnök:**

**Feladata:**

- Gondoskodik a szervezet működéséről a VSZ Alapszabálya és a VSZ ONYSZ vezető testületeinek határozatai szerint.
- Tisztségével összefüggő képviseleti feladatok ellátása.
- A vezető testületek félévi munkaterv javaslatainak elkészítése és a vezető testületek elé terjesztése.
- A vezető testületi ülések határozatainak figyelemmel kísérése, végrehajtásuknak szervezése.
- A szervezet belső ügyrendjének, munkarendjének kialakítása és rendeltetésszerű működtetése.
- A pénzügyi gazdálkodás irányítása az elfogadott költségvetés szerint.
- Előzetes egyeztetés után a központi és a területi munkaszervezet tagjainak munkaköri jegyzékeinek elkészítése és elnökség elé terjesztése, munkájuk évenkénti értékelése.
- Kitüntetési és jutalmazási javaslatok előkészítése, elnökség elé terjesztése.
- Szükség szerint területi képviselet vezetői értekezlet tartása.
- A MÁV Zrt-vel kötött Együttműködési Megállapodás végrehajtásának évenkénti értékelése, javaslattétel a továbbfejlesztésre.
- Kapcsolattartás a VSZ ONYSZ munkabizottságainak vezetőivel, a bizottságok működésének koordinálása, tevékenységük feltételeinek biztosítása.
- Részt vesz a VSZ középszervi vezetői értekezletein.
- Segíti az alapszervezetek napi nyugdíjas ügyintézését.
- Gondoskodik a Rendezvényszervezési Bizottság közreműködésével a VSZ ONYSZ központi rendezvényeinek előkészítéséről, lebonyolításáról.
- Elősegíti a Tájékoztatási Bizottság, a Kulturális- és Szabadidős Bizottság, valamint a Civil Kapcsolatok Bizottság tevékenységét.



**Jog- és hatásköre:**

A VSZ ONYSZ képviselőjeként:

- Képviseli a szervezetet a Vasutas Önkéntes Támogatási Alap Egyesület vezető testületeiben.
- Biztosítja a VSZ Alapszabálya és a VSZ ONYSZ SZMSZ-ében foglaltak érvényre juttatását.
- Hatáskörébe tartozó ügyekben eljár és képviseli a VSZ ONYSZ tagságát.
- A VSZ ONYSZ vezető testületek üléseinek előkészítése, a határozatok végrehajtásának szervezése.
- A pénzügyi, gazdasági szabályok betartása, betartatása.
- Kitérítésekre, jutalmazásokra és tiszteletdíjakra vonatkozó javaslatok előkészítése, testületek elé terjesztése.
- A munkaszervezet tagjainak beállításával kapcsolatos egyeztetések, ügyintézés.
- A vezetői munkamegosztásból rá háruló feladatok ellátása.

**A vezető tisztségviselők munkamegosztása:**

**Elnök:**

- A VSZ Elnökségben, a MaSZSZ-nél, a kormányzati szerveknél valamint az országos nyugdíjas szervezeteknél a VSZ ONYSZ képviseletének ellátása.
- Kapcsolattartás a MÁV Zrt, a MÁV érdekeltségű Kft-k, a GYSEV és a Rail Cargo Hungária legfelsőbb vezetőivel.
- Az ONYF illetékeseinél a vasutas nyugdíjbiztosítással összefüggő feladatok ellátása.

**Alelnök:**

- Nyugdíjas érdekvédelmi és szervezetpolitikai munka koordinálása (Nyugdíjbiztosítási Bizottság, Szociális és Egészségügyi Bizottság, Szervezetépítési Bizottság)
- Szociális munka koordinálása.
- Információ, tájékoztatás, tisztségviselői képzés.
- A MaSZSZ-nél, a VSZ ONYSZ részéről a kapcsolattartás és képviselet ellátása.

**Ügyvezető elnök:**

- Központi és területi munkaszervezetek működtetése.
- Pályázatok elkészítése.
- Kitérítések, jutalmazások előkészítése.
- A munkabizottságok működési feltételeinek megteremtése.
- A MÁV Zrt-nél, leányvállalatainál a vasutas segélyegyesületeknél és más szervezeteknél a VSZ ONYSZ képviselete.

- Ügyviteli munka irányítása, szervezése.

**Vezetői értekezlet:** - hetente illetve szükség szerint

Tagjai: elnök, alelnök, ügyvezető elnök

Feladata: testületi ülések szervezeti, tartalmi előkészítése, programok egyeztetése, koordinálása.

Amit a Vasutasok Szakszervezete Országos Nyugdíjas Szervezete Szervezeti és Működési Szabályzata nem szabályoz, abban irányadó a Vasutasok Szakszervezete Alapszabálya és SZMSZ-e.

**Budapest, 2021. augusztus 30.**

**VSZ ONYSZ Választmánya**