

67/2017. (IX.15. MÁV Ért. 24.) EVIG. sz. utasítás
A MÁV Zrt. Egészségmegőrző programjának működtetéséről

Jóváhagyta:

Dávid Ilona
elnök-vezérigazgató

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE		
Sorszám	Módosítás leírása	Változat/dátum

1.0 AZ UTASÍTÁS CÉLJA

Jelen utasítás célja, hogy az Egészségmegőrző program működésének eljárási rendjét szabályozza.

2.0 HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1 Az Utasítás személyi és tárgyi hatálya:

Az Utasítás 1/A sz. mellékletében felsorolt MÁV Zrt. munkakörökben foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki.

Tárgyi hatálya a MÁV Zrt.-re terjed ki.

2.2 Felelősség:

Az Utasítás kidolgozásáért, karbantartásáért és működtetéséért felelős az Operatív HR igazgató.

3.0 FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

Intézet: a program keretei között a rehabilitációs célú fekvőbeteg ellátást biztosító egészségügyi létesítmény.

4.0 AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1 Egészségmegőrző program célja:

A közlekedés biztonságával összefüggő - 1/A sz. mellékletben szereplő - munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók nagyfokú igénybevételű, valamint jó fizikai állapotot követelő körülmények között végzik napi munkatevékenységüket, melyhez elengedhetetlen az egészség és munkavégző képesség fenntartása.

Továbbá, az Egészségmegőrző program azzal, hogy kiterjed a munkavállaló egészségének és munkavégző képességének megőrzésére, a megbetegedések megelőzésére, a szűrési program alapján kimutatott esetlegesen kialakuló betegségek korai stádiumának felismerésére. A programok a két leggyakoribb mozgásszervi-reumatológiai, keringési és érrendszeri krónikus és életmódváltással elérhető eredményes terápiát feltételező megbetegedésekre helyezve a hangsúlyt rekreációs lehetőséget is biztosítanak a résztvevők számára. Az egészséges életvitelre ösztönző szemléletformáló előadások és tréningek révén hozzájárul az életminőség javulásához, és ez által hatékonyabb munkavégzéshez.

4.2 A program tartalma:

A MÁV Zrt. 7 napos ellátás igénybevételét biztosítja térítésmentesen rehabilitációs célú fekvőbeteg ellátást nyújtó intézetekben. A program a következőket tartalmazza a rehabilitációs célú, fekvőbeteg ellátást nyújtó egészségügyi intézetekben:

- a komplex egészségügyi szűrési programot /4. sz. melléklet/,
- az elvégzett vizsgálatok alapján a betegségek és a rizikófaktorok meghatározását,

- felvilágosító előadások, tréningek megtartását /életmód, helyes táplálkozás, diétás tanácsadás, tréning, gyógytorna/,
- az egészségi állapotra vonatkozó összegző szakorvosi véleményt,
- 7 napos (6 éjszaka) teljes ellátást /napi háromszori étkezés és szállás/.

Az elhelyezés 2 és 4 ágyas /2x2 ágyas apartman/ – egy szobában azonos neműek – fürdőszobás szobákban történik.

4.3 Munkáltatói és munkavállalói együttműködési kötelezettség biztosítása:

A munkavállaló kötelezettsége:

- önkéntesen vállalja a programban történő részvételét:
 - a) éves rendes szabadságkerete terhére,
 - b) az 1/B sz. mellékletben szereplő munkakörökben a részvételre biztosított az Mt. 55. § (1) bekezdés k) pontja alapján 2 munkanap fizetett távollétének,
 - c) az 1/C sz. mellékletben szereplő (korábban karkedvezményes) munkakörökben a részvételre biztosított az Mt. 55. § (1) bekezdés k) pontja alapján 5 munkanap fizetett távollétének, valamint
 - d) a Kollektív Szerződés 43. § 4. pontja szerinti munkakört betöltő munkavállalók részére biztosított rendkívüli szabadsága terhére,
 oly módon, hogy a munkáltató programban való részvétel első két napjára fizetett távollétet (1/B sz. mellékletben szereplő munkakörök esetén) illetve öt napjára fizetett távollétet (1/C sz. mellékletben szereplő munkakörök esetén), valamint a fennmaradó munkanapokra rendes illetve rendkívüli szabadságot engedélyez.
- együttműködik a foglalkozás-egészségügyi orvossal az egyénre szóló és egészségi állapotának megfelelő intézeti profil meghatározása érdekében,
- részt vesz a szűrővizsgálatokon és a felvilágosító előadásokon, tréningeken,
- szükség esetén – orvosi javaslatra – igénybe veszi a fizio- és balneoterápiás kezeléseket,
- intézeti összegző szakmai véleményt, javaslatot átadja a házi-orvosának/üzemorvosának.

A munkáltató kötelezettsége:

A munkáltató vállalja, hogy a napi teljes munkaidő mértékével (8 óra) előre vezényelten távolléti díjjal fizetett távollétet engedélyez a munkavállaló részére, melynek ideje alatt a munkavállaló mentesül a munkavégzési illetve rendelkezésre állási kötelezettsége alól.

A b) és c) pontban meghatározott szabadidő kedvezmény feltétele, hogy a munkavállaló felvételt nyerjen az Egészségmegőrző Programba és az elmúlt három évben (2014. II. félévtől -2017.I. félévig) nem vett részt a Programban.

4.4 A munkavállalók jelentkezése, kiválasztása és döntés a kapacitás felosztásról

4.4.1 Jelentkezés feltétele

Az Egészségmegőrző programban történő részvétel feltétele:

- az Utasítás 1/A sz. mellékletében meghatározott munkakörben történő foglalkoztatás.

4.4.2 Jelentkezés

A jelentkezéshez szükséges „Igénybejelentő lap”-ot, Tájékoztatót, „Protokoll kérdőív”-ot a humánpartner a munkavállaló kérésére átadja. (A „Protokoll kérdőív” a foglalkozás-egészségügyi orvosnál is elektronikusan rendelkezésre áll.)

A nyomtatványok a www.mav.hu/mav/egeszsegmegorzoprogram.php oldalról is letölthetők.

A munkavállaló részvételi szándékát a 2. sz. melléklet szerinti „Igénybejelentő lap”-on kezdeményezi.

A Protokoll kérdőívet – a megfelelő intézeti profil kiválasztása érdekében – a munkavállaló kérésére a foglalkozás-egészségügyi orvos tölti ki és tesz javaslatot az intézeti ellátásra (kizárólag egy típusúra). A javasolt intézetet a foglalkozás-egészségügyi orvos az igénybejelentő lapon aláírásával igazolja. Orvosi záradék és pecsét nélkül az igénybejelentés érvénytelen!

A munkavállaló a kitöltött és aláírt „Igénybejelentő lap”-ot leadja a szervezeti egység humánpartnerének.

A kiállított protokoll kérdőívet a munkavállaló a javasolt intézetbe viszi magával.

Jelentkezési határidő: 2017. október 10.

4.4.3 A munkáltatói jogkörgyakorló záradéka

A humánpartner a kitöltött „Igénybejelentő lap”-ot – a 4.4.1 pontban meghatározott feltétel vizsgálatát követően – átadja a munkáltatói jogkör gyakorló részére aláírásra, ezt követően a területi humánpartner vezetőnek megküldi. Területi igazgatóságokként az 5. sz. melléklet szerinti Excel táblát kitöltve a területi humánpartner vezető elektronikus úton küldi meg a Humánerőforrás menedzsment szervezet részére, a janos.karolina@mav.hu e-mail címre.

A humánpartner és a területi humánpartner vezető fokozott figyelemmel tölti ki a táblázat 10. oszlopát („Mikor vett részt a programban” elnevezésű oszlop), mivel a 4.3 pont értelmében a 2 és az 5 munkanap fizetett távollét igénybe vételének feltétele, hogy a munkavállaló felvételt nyerjen az Egészségmegőrző programba és az elmúlt három évben (2014. II. félévtől -2017. I. félévig) nem vett részt a programban.

A területi humánpartner vezető a Jelentkezési lapokat az Excel táblában feltüntetett sorrend szerint, sorszámozva, sorba rakva, papír alapon is megküldi a Humánerőforrás menedzsment szervezet részére (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.).

Határidő: 2017. október 17.

4.4.4 A kapacitás felosztása

Az intézeti kapacitások felosztása a következő

- szakterületenként (Pálya-TEB-Forgalom)
- területi igazgatóságokként
- az adott munkakörök létszámával arányosan:

Megnevezés	Techn kp	Forgalom	Pálya	TEB	Ingatlan	Végösszeg
Területi Igazgatóság BP	0	237	71	73	10	381
Területi Igazgatóság DB	0	28	10	13	3	51
Területi Igazgatóság MS	0	13	12	32	3	57
Területi Igazgatóság PS	0	31	3	17	3	51
Területi Igazgatóság SG	0	34	6	12	3	52
Területi Igazgatóság SM	0	68	3	12	3	83
Központi végrehajtás	5	0	0	0	0	5
Végösszeg	5	411	105	159	0	680

Amennyiben az intézeti kapacitások felosztása során a területi igazgatóságra meghatározott létszámkeret nem kerül feltöltésre, akkor a fennmaradó férőhelyeket másik igazgatóság használhatja fel, illetve a területi igazgatóságon belüli kapacitások is átsorolhatóak, amennyiben nem kerül feltöltésre a meghatározott alapkeret, melynek kiosztásáról az Humánerőforrás menedzsment szervezet dönt, melyek elbírálásának folyamata megegyezik az utasítás 4.4.5 pontjában leírtakkal.

4.4.5 A jelentkezések elbírálása:

A Humánerőforrás menedzsment szervezet a beérkezett igénybejelentőket, az elutasított igénybejelentéseket is nyilvántartásba veszi.

A Humánerőforrás menedzsment szervezet a jelentkezéseket a 4.4.1 és a 4.4.4 pontban foglaltak figyelembe vételével kettő ütemben bírálja el.

Előnyt élvez:

- aki 2014. II. félévtől - 2017. I. félévig a programokban nem vett részt és
- legalább öt éves szolgálati idővel rendelkezik.

Elbírálási határidő: 2017. október 18. a 2017. november 1. és december 31. között betöltendő kapacitásokra

2017. december 11. a 2018. június 30-ig betöltendő kapacitásokra

4.4.6 A munkavállaló értesítése

A Humánerőforrás menedzsment szervezet a területi humánpartner vezetőt Excel táblában összesítve – I. ütemben október 18-ig, II. ütemben december 11-ig - értesíti az elbírálás eredményéről. A Humánerőforrás menedzsment szervezet a területi humánpartner vezetőt Excel táblában megjelölve tájékoztatja arról, hogy a programba felvételt nyert munkavállalók közül az Utasítás 4.3 pontja értelmében ki jogosult a 2 és az 5 munkanap fizetett távollét igénybe vételére.

A területi humánpartner vezető gondoskodik arról, hogy a 6. sz. melléklet szerinti értesítőt, az intézeti tájékoztatót az illetékes humánpartner személyre szólóan elkészítse, a munkáltatói jogkör gyakorlóval aláírattja és a munkavállaló részére dokumentáltan átadja, első ütemben **2017. október 20-ig**, második ütemben **2017. december 15-ig**.

Továbbá a területi humánpartner vezető felhívja a humánpartner figyelmét arra, hogy az utasítás 1/B és 1/C sz. mellékletében felsorolt munkakörben foglalkoztatott munkavállalók részére – amennyiben 4.3 pontban felsorolt feltételeknek megfelel – személyre szóló 2 vagy 5 munkanap fizetett távollétre vonatkozó 7/A sz. vagy 7/B sz. melléklet szerinti Jogosultsági lapot elkészítse és a munkavállalónak átadja a 6. sz. melléklet szerinti értesítővel és az intézeti tájékoztatóval együtt. A humánpartner tájékoztatja a munkavállalót, hogy a Jogosultsági lapját a program idejére szóló Szabadságkérelmével együtt a munkáltatói jogkör gyakorlójával engedélyeztesse, aki ezt eljuttatja az időadatrögzítőjéhez / vezénylőtisztjéhez.

A humánpartner a turnusbeosztást – vezényelt munkakör esetén – megküldi a vezénylőtisztnek.

4.4.7 A munkavégzés alóli mentesülés SAP rögzítése és a program költségeinek kimutatása

A 4.3 pont szerinti munkavégzés alóli mentesülés esetében a munkáltató eljuttatja a munkavállaló 2 vagy az 5 munkanap fizetett távollétére vonatkozó Jogosultsági lapját az időadat rögzítőjéhez / vezénylőtisztjéhez, aki a távollétet az IHIR üzemeltetés által meghatározott kódra rögzíti az SAP-ban.

A program költségeinek kimutatása a SAP-ban az 55510200 Egészségmegőrző program költségei (TJ) (MM modul) főkönyvi számlán költséghely és profit center megadásával történik.

4.4.8 A munkavállaló kötelezettsége

A munkavállaló a programban részt vesz a névre szóló értesítőben szereplő időpontban és intézetben.

Lemondás, csere lehetőség nincs!

A munkavállaló részvételi kötelezettsége a programban való részvételére vonatkozó névre szóló értesítőjének kézhezvételétől áll be.

Amennyiben a munkavállaló a programban nem vesz részt, akkor kártérítés jogcímén a lefoglalt szállás költsége a munkavállalót terheli. Ez alól mentesülhet a munkavállaló, ha önhibáján kívül eső rendkívüli ok miatt /hozzátartozó halála, betegség, elemi csapás, stb./ távolmaradását hitelt érdemlően igazolja.

Ha a lemondásból a munkavállalónak kártérítési kötelezettség keletkezik (mely a lefoglalt szállás költsége), akkor a Humánerőforrás menedzsment szervezet a Munkajog szervezettel egyeztetve ezt a hatályos MÁV Zrt. Kollektív Szerződésének 3. számú mellékletében leírtak szerint érvényesíti a kötelezettel szemben. A Humánmenedzsment szervezet ezzel egy időben a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszámolás és adózás szervezet részére adatszolgáltatást küld a lefoglalt szállás, mint egyes meghatározott juttatás után megfizetett közteher önellenőrzésének elvégzése céljából (8/A sz. melléklet). A munkavállaló kártérítési kötelezettségéről a Humánerőforrás menedzsment szervezet adatszolgáltatást küld a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Humán szolgáltató szervezet részére a munkavállaló béréből történő levonáshoz (8/B sz. melléklet), melyet az illetékes jövedelemelszámoló rögzít a megfelelő SAP felületen a 2. sz. mellékleten adott hozzájáruló nyilatkozat alapján.

A munkáltató által kifizetett szállás költségéből keletkező kártérítési kötelezettség összegét a Humánerőforrás menedzsment szervezet a hatályos Egészségmegőrző programra vonatkozó szolgáltatási szerződés szerint határozza meg, mely a programban való részvétel 6 éjszakájára a munkáltató által kifizetett szállás szolgáltatás bruttó díja.

4.4.9 A munkáltatói kötelezettség:

A munkáltató köteles az értesítésben megadott időpontra a munkavállaló részére a 4.3 pont a),b),c),d) alpontjaiban meghatározott munkaidő kedvezményeket biztosítani, továbbá szükség szerint a fennmaradó munkanapokra rendes illetve rendkívüli (KSZ 43. § 4. pontja szerinti munkakörök esetén) szabadságot engedélyezni.

5.0 HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

A MÁV Zrt. Kollektív Szerződése
A 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a 27/2016. (VII. 01. MÁV Ért. 12.) EVIG sz. utasítás A MÁV Zrt. Egészségmegőrző programjának működtetéséről tárgyú utasítás hatályát veszti.

6.0 HATÁLYBALÉPÉS

Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2017. augusztus 01-től 2018. június 30-ig kell alkalmazni.

7.0 MELLÉKLETEK

1. Munkakörök listája:
 - 1/A sz. melléklet Az Egészségmegőrző programban résztvevő munkakörök
 - 1/B sz. melléklet Az Egészségmegőrző programban résztvevő munkakörök – 2 munkanap fizetett távollétre jogosult munkakörök
 - 1/C sz. melléklet Az Egészségmegőrző programban résztvevő munkakörök – 5 munkanap fizetett távollétre jogosult munkakörök
2. Igénybejelentő lap
 - 2/A sz. melléklet Tájékoztató
3. Protokoll kérdőív
4. Szűrési program
5. Területi összesítés (Excel tábla)
6. Munkavállalói értesítő levél
 - 6/A sz. melléklet Hévízre szóló munkavállalói értesítő levél
 - 6/B sz. melléklet Harkányba szóló munkavállalói értesítő levél
 - 6/C sz. melléklet Balatonfüredre szóló munkavállalói értesítő levél
7. Jogosultsági lap „munkavégzés alóli mentesülés” igénybevételére:
 - 7/A sz. melléklet a 2 munkanap fizetett távollét igénybevételéhez
 - 7/B sz. melléklet az 5 munkanap fizetett távollét igénybevételéhez
8. Adatszolgáltatás az utasítás 4.4.8 pontja szerint:
 - 8/A sz. melléklet Adatszolgáltatás - juttatás után megfizetett közteher önellenőrzésének elvégzése céljából MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszámolás és adózás szervezet részére
 - 8/B sz. melléklet Adatszolgáltatás - kártérítés munkavállaló béréből történő levonáshoz MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Humán szolgáltató szervezet részére

Dávid Ilona
Elnök-vezérigazgató

Az Egészségmegőrző Programban résztvevő munkakörök

Alállomási műszerész	Pályamunkás
Állomási betanított munkás	Pályamunkás betanított munkás
Általános karbantartó	Pályavasúti diszpécser
Általános segédmunkás	PGV kocsvizsgáló
Áramellátó műszerész	Rendelkező forgalmi szolgálattevő
Beosztott mester	Rendkívüli helyzetet kezelő irányító
Biztosítóberendezési betanított munkás	Sarus
Biztosítóberendezési diszpécser	Sarus csapatvezető
Biztosítóberendezési lakatos	
Biztosítóberendezési műhelyi egységjavító	Sorompókezelő
Biztosítóberendezési műhelyi mechanikai előkészítő	Tartalékos térfőnök
Biztosítóberendezési műszerész	Tartalékos vonali tolatásvezető
Biztosítóberendezési technikus	Távkezelte állomások forgalomirányítója
Biztosítóberendezési vonallelenőr	Távközlési diszpécser
Darukezelő	Távközlő betanított munkás
Digitális gyengeáramú műszerész	Távközlő műszerész
Egyéb vasúti járművezető	Távközlő technikus
	Távközlési vonallelenőr
Elektrikus II.	Tengely átszerelő
Elektrikus III.	Térfőnök
Előmunkás	
Erősáramú művezető	Térközőr, vonatjelentő őr
Erősáramú műhelyi előkészítő	Területi főüzemirányító
Erősáramú vonallelenőr	Tolatásvezető I.
Felsővezeték szerelő I.	Tolatásvezető II.
Felsővezeték szerelő II.	Ügyeletes tiszt
Felsővezeték szerelő csoportvezető	Vágányfék kezelő
Felsővezeték szerelő-vasúti járművezető	Vágányféklakatos
Felügyeleti pályamester	Váltóállító táblakezelő
Forgalmi szolgálattevő	Váltókezelő, Váltókezelő I. elektrodinamikus
Forgalmi vonalirányító	Váltókezelő, Váltókezelő I. helyszíni állítású
Főpályamester	Váltókezelő, Váltókezelő I. vonóvezetékes
Főrendelkező	Váltótisztító
Gurításvezető	Vasútépítő, karbantartó
Gurítóberendezés kezelő	Vezető váltókezelő
Gyermekvasúti vezető váltókezelő	Vezető váltókezelő I.kat. állomáson
Hálózati főüzemirányító	Villamoshálózat szerelő I., II.
Hálózati rk. küld.és kat. szállítmányir.	Vonalgondozó
Hídszerkezet karbantartó	Vonalgondozó betanított munkás
Hídszerkezeti lakatos	Vonali kocsirendező
Hídvizsgáló lakatos	Vonali tolatásvezető
Hídvizsgáló szakmunkás	Vonalkezelő
Hídvizsgáló technikus.	Vonat fel- és átvevő
Karbantartó szakmunkás I., II	Zöldterület karbantartó szakmunkás
Kábel és hálózatszer. betanított munkás	
Kábel és hálózatszerelő	
Kitérő lakatos	
Kocsimester	
Kocsirendező	
Külsős forgalmi szolgálattevő	
Külsőtéri szerkezet mázoló	
Mester	
Mozdonyvezető	
Nehézgépkezelő	
Pályafenntartási technikus	

1/B. sz. melléklet

**Az Egészségmegőrző Programban résztvevő munkakörök
2 munkanap fizetett távollétre jogosult munkakörök**

Biztosítóberendezési betanított munkás
Biztosítóberendezési lakatos
Biztosítóberendezési műszerész
Digitális gyengeáramú műszerész
Elektrikus II.
Elektrikus III.
Előmunkás
Erősáramú művezető
Hídszerkezeti lakatos
Hídvizsgáló lakatos
Hídvizsgáló szakmunkás
Kitérő lakatos
Vágányféklakatos
Váltóállító táblakezelő
Váltókezelő, Váltókezelő I. elektrodinamikus
Váltókezelő, Váltókezelő I. helyszíni állítású
Váltókezelő, Váltókezelő I. vonóvezetékes
Váltótisztító
Vasútépítő, karbantartó
Vezető váltókezelő
Vezető váltókezelő I.kat. állomáson
Vonalgondozó
Vonalgondozó betanított munkás

1/C. sz. melléklet

**Az Egészségmegőrző Programban résztvevő munkakörök
5 munkanap fizetett távollétre jogosult munkakörök**

Egyéb vasúti járművezető
Gurításvezető
Felsővezeték szerelő I., II.
Felsővezeték szerelő-csoportvezető
Felsővezeték szerelő-vasúti járművezető
Kábel és hálózatszer. betanított munkás
Kábel és hálózatszerelő
Kocsimester
Kocsirendező
Mozdonyvezető
Pályamunkás
Pályamunkás betanított munkás
Sarus
Sarus csapatvezető
Tartalékos vonali tolatásvezető
Tolatásvezető I.
Tolatásvezető II.
Vonali kocsirendező
Vonali tolatásvezető

TÁJÉKOZTATÓ A MÁV ZRT. EGÉSZSÉGMEGŐRZŐ PROGRAMJÁRÓL

A MÁV Zrt. az elmúlt évhez hasonlóan az idén is kiemelten fontosnak tartja a munkavállalók egészségének megőrzését, az esetlegesen kialakuló betegségek megelőzését. Ezért a Társaság vezetése – a reprezentatív szakszervezetek egyetértésével – lehetőséget biztosít a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók részére, hogy egészségük megőrzése érdekében az alábbi szolgáltatásokat igénybe vehessék.

Tisztelt Munkavállaló!

A MÁV Zrt. eljuttatott az Ön részére egy igénybejelentő lapot, valamint jelen tájékoztató levelet az egészségmegőrző programról. A protokoll kérdőívek letölthetők a www.mav.hu honlapról, vagy a humánpartner az Ön kérésére átadja, vagy a foglalkozás-egészségügyi orvosnál rendelkezésre áll.

Mi az Ön teendője?

Értelemszerűen kiállítja az igénybejelentő lapot, amelyen megjelöl két időszakot, amely Önnek **NEM** alkalmas. Felkeresi az üzemorvosát, ahol a protokoll kérdőív kiállításával együtt, a foglalkozás-egészségügyi orvos záradékolja (aláhúzza a javasolt intézetet, aláírja, és bélyegzővel ellátja) az igénybejelentő lapot. A kiállított igénybejelentőt Ön átadja a szolgálati egység vezetője részére.

Milyen intézmények között választhat?

- Amennyiben Önnek mozgásszervi problémái vannak, akkor **HÉVÍZ** és **HARKÁNY** között választhat.
- Ha Önnek szív- és érrendszeri problémái, vagy erre utaló tünetei vannak, akkor **BALATONFÜREDEN** töltheti el az **egy hetes teljes ellátást** biztosító programot.
- Panaszok vagy tünetek hiánya esetén a 3 intézet közül választhat.

Mi a további teendője?

Amennyiben az Ön részére sikerült férőhelyet biztosítani, a szolgálati főnökétől kap értesítést az időpontról. A kiállított kérdőívet magával viszi a javasolt intézetbe. **A teljes ellátás költségét a munkáltató fizeti!**

Fontos! Amennyiben mozgásszervi kezelésen vesz részt, szükséges tudnia, hogy az intézetek közelében lévő gyógyfürdőkben a fürdő és fizioterápiás kezelésekre szakorvosi javaslatra van szükség. Ezért kérjen a házi orvosától – az intézeti kezelés megkezdése előtt 30 nappal nem korábban – reumatológiai beutalót, mellyel felkeresi vagy a lakóhely szerint/vagy az illetékes vasút-egészségügyi rendelőintézet vagy a program helyszínén HÉVÍZ/HARKÁNY Vasútegészségügyi NK Kft. Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet reumatológusát, aki kiállítja fürdőjegyét, amit az intézetbe magával visz illetve használni fel. A fürdőjegy felhasználását a felirástól számított 28 napon belül meg kell kezdeni. A fürdőjegy beváltásánál minimális térítési díjfizetési kötelezettség van, amely Önt terheli. A fürdőjegyet csak ott lehet igénybe venni, ahová az szól.

Mit várunk el Öntől?

- Önkéntesen vállalja a programban történő részvételét /éves szabadság, a Tájékoztató hátoldalán – az Mt. 55. § (1) bekezdés k) (az utasítás 4.3 b) és c) pontja) szerinti – munkakörök esetén a 2 vagy 5 munkanap fizetett távollétének, illetve a KSZ 43. §. 4. pontja szerinti munkakört betöltő munkavállalók részére biztosított rendkívüli szabadság terhére/.
- Együttműködik a foglalkozás-egészségügyi orvossal az egyénre szóló és egészségi állapotának megfelelő intézeti profil meghatározása során.
- Részt vesz a szűrővizsgálatokon és a felvilágosító előadásokon, tréningeken.
- Szükség esetén /orvosi javaslatra/ igénybe veszi a fizio- és balneoterápiás kezeléseket.
- A szakorvosi véleménnyel felkeresi házi orvosát, az esetleges további kezelések érdekében.
Amennyiben a programba felvételt nyert, lemondásra és cserére lehetőség nincs. A részvételi kötelezettsége a programban való részvételére vonatkozó névre szóló értesítőjének kézhezvételétől áll be. Ha a programban nem vesz részt kártérítés jogcímén a lefoglalt szállás költsége Önt terheli. Ez alól egyedi elbírálás alapján mentesülhet, ha önhibáján kívül eső rendkívüli ok miatt /hozzátartozó halála, betegség, elemi csapás, stb./ távollmaradását hitelt érdemlően igazolja.

Mit tartalmaz az ellátás?

- komplex egészségügyi szűrési programot (EKG, labor, stb.),
- az elvégzett vizsgálatok alapján a betegségek és rizikófaktorok meghatározását,
- felvilágosító előadások, tréningek megtartását /életmód, helyes táplálkozás, diétás tanácsadás, dohányzást leszoktató segítő tréning, gyógytorna betanítása, stb./,
- az egészségi állapotra vonatkozó összegző szakorvosi véleményt,
- 7 nap teljes ellátás /napi háromszori étkezés és szállás, elhelyezés 2-4 ágyas szobákban/.

Ezek után nincs más dolga, mint elfogadni a felkínált lehetőséget. Vegye igénybe egészsége megóvása érdekében!

Budapest, 2017. szeptember hó

Operatív HR igazgatóság

Humánerőforrás Vezérigazgató-helyettes

Az Egészségmegőrző Programban résztvevő munkakörök (jelölve a 2 vagy az 5 munkanap fizetett távollétra jogosult munkaköröket, melynek feltétele, hogy a munkavállaló felvételt nyerjen az Egészségmegőrző Programba és az elmúlt három évben (2014. II. félévtől -2017.I. félévig) nem vett részt a Programban.)

Alállomási műszerész	Pályafenntartási technikus
Állomási betanított munkás	Pályamunkás (5 munkanap fizetett távollét)
Általános karbantartó	Pályamunkás betanított munkás (5 munkanap fizetett távollét)
Általános segédmunkás	Pályavasúti diszpécser
Áramellátó műszerész	PGV kocsi vizsgáló
Beosztott mester	Rendelkező forgalmi szolgálattevő
Biztosítóberendezési betanított munkás (2 munkanap fizetett távollét)	Rendkívüli helyzetet kezelő irányító
Biztosítóberendezési diszpécser	Sarus (5 munkanap fizetett távollét)
Biztosítóberendezési lakatos (2 munkanap fizetett távollét)	Sarus csapatvezető (5 munkanap fizetett távollét)
Biztosítóberendezési műszerész (2 munkanap fizetett távollét)	Sorompókezelő
Biztosítóberendezési műhelyi egységjavító	Tartalékos térfőnök
Biztosítóberendezési műhelyi mechanikai előkészítő	Tartalékos vonali tolatásvezető (5 munkanap fizetett távollét)
Biztosítóberendezési technikus	Távkezelte állomások forgalomirányítója
Biztosítóberendezési vonalellenőr	Távkezelési diszpécser
Digitális gyengeáramú műszerész (2 munkanap fizetett távollét)	Távkezelő betanított munkás
Egyéb vasúti járművezető (5 munkanap fizetett távollét)	Távkezelő műszerész
Elektrikus II., III. (2 munkanap fizetett távollét)	Távkezelő technikus
Előmunkás (2 munkanap fizetett távollét)	Távkezelési vonalellenőr
Erősáramú művezető (2 munkanap fizetett távollét)	Tengely átszerelő
Erősáramú vonalellenőr	Térfőnök
Erősáramú műhely előkészítő	Térközör, vonatjelentő ör
Felsővezeték szerelő I., II. (5 munkanap fizetett távollét)	Területi főüzemirányító
Felsővezeték szerelő csoportvezető (5 munkanap fizetett távollét)	Tolatásvezető I., II. (5 munkanap fizetett távollét)
Felsővezeték szerelő-vasúti járművezető (5 munkanap fizetett távollét)	Ügyeletes tiszt
Felügyeleti pályamester	Vágányfék kezelő
Forgalmi szolgálattevő	Vágányféklakatos (2 munkanap fizetett távollét)
Forgalmi vonalirányító	Váltóállító táblakezelő (2 munkanap fizetett távollét)
Főpályamester	Váltókezelő, elektrodinamikus (2 munkanap fizetett távollét)
Főrendelkező	Váltókezelő, helyszíni állítású (2 munkanap fizetett távollét)
Gurításvezető (5 munkanap fizetett távollét)	Váltókezelő, vonóvezetékes (2 munkanap fizetett távollét)
Gurítóberendezés kezelő	Váltótisztító (2 munkanap fizetett távollét)
Gyermekvasúti vezető váltókezelő	Vasútépítő, karbantartó (2 munkanap fizetett távollét)
Hálózati főüzemirányító	Vezető váltókezelő (2 munkanap fizetett távollét)
Hálózati rk. küld.és kat. szállítmányir.	Vezető váltókezelő I.kat. állomáson (2 munkanap fizetett távollét)
Hídszerkezet karbantartó	Villamoshálózat szerelő I., II.
Hídszerkezeti lakatos (2 munkanap fizetett távollét)	Vonalgondozó (2 munkanap fizetett távollét)
Hídvizsgáló lakatos (2 munkanap fizetett távollét)	Vonalgondozó betanított munkás (2 munkanap fizetett távollét)
Hídvizsgáló szakmunkás (2 munkanap fizetett távollét)	Vonali kocsi rendező (5 munkanap fizetett távollét)
Hídvizsgáló technikus	Vonali tolatásvezető (5 munkanap fizetett távollét)
Karbantartó szakmunkás I., II.	Vonalkezelő
Kábel és hálózatszer. betanított munkás (5 munkanap fizetett távollét)	Vonat fel- és átvevő
Kábel és hálózatszerelő (5 munkanap fizetett távollét)	Zöldterület karbantartó szakmunkás
Kitérő lakatos (2 munkanap fizetett távollét)	
Kocsimester (5 munkanap fizetett távollét)	
Kocsirendező (5 munkanap fizetett távollét)	
Külsős forgalmi szolgálattevő	
Külsőtéri szerkezet mázoló	
Mester	
Mozdonyvezető (5 munkanap fizetett távollét)	
Nehézgépkezelő	

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
Az Egészségmegőrző Program igénybevételére
Leadási határidő: 2017. október 10.

1. A munkavállaló neve: _____ Születési hely: _____ év _____ hó _____ nap
2. A munkavállaló munkaköre: _____ Törzsszáma: _____
3. Szolgálati egység megnevezése: _____ Szolgálati hely kód: _____
4. MÁV szolgálati idő kezdő időpontja: _____
5. Egészségmegőrző program igénybevételére jogosító munkakörben töltött idő:
- Munkakör megnevezése: _____ időszak: _____ - től _____ - ig
- Munkakör megnevezése: _____ időszak: _____ - től _____ - ig

A kiadott Utasítás alapján a mellékelt mozgásszervi – kardiológiai protokoll alapján kérem az Egészségmegőrző Program keretén belül a 7 napos (6 éjszaka) ellátás igénybevételét (kivéve a lent megjelölt időtartamot) az évi rendes szabadság és – a KSZ 43. §. 4. pontja szerinti munkakört betöltő munkavállalók részére biztosított rendkívüli szabadság és az Mt. 55. § (1) bekezdés k) pontja (az utasítás 4.3 b) és c) pontja) szerint munkavállalók részére biztosított 2 vagy 5 munkanap fizetett távollét – terhére biztosítani.

A Program igénybevételéről szóló Tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem. Amennyiben a részvételemre önhibámból nem kerülne sor, akkor az ezzel járó kártérítési kötelezettségemnek a munkabéremből történő levonásához hozzájárulok.

A foglalkozás-egészségügyi orvos által javasolt Intézet (Hévíz, Harkány, Balatonfüred) *:
/a megfelelőt aláhúzni/

 foglalkozás-egészségügyi orvos neve és bélyegző

Részemre **alkalmatlan** időszak :

- 1.) 2017/2018. _____ hó _____ naptól
 2017/2018. _____ hó _____ napig
- 2.) 2017/2018. _____ hó _____ naptól
 2017/2018. _____ hó _____ napig

Vezényelt munkakörben dolgozom: Igen Nem
 Ha Igen, Vezényelő tiszt neve, elérhetősége:

Elérhetőségem: _____ telefon; _____ mobiltelefon
 _____ fax; _____ e-mail cím

Igénybe vette-e korábban az Egészségmegőrző Program szolgáltatásait? (kérjük a megfelelőt aláhúzni)

Igen Nem

Ha igen, melyik év(ek)ben? _____

2017. év _____ hó _____ nap

 A munkavállaló aláírása

Z Á R A D É K

Szervezeti egység

/2017/MAV

_____ munkavállaló igénybejelentése a vonatkozó utasításban foglalt feltételeknek megfelel, a munkavállaló részére kiutalt időpontra szabadságot biztosítok.

2017. év _____ hó _____ nap

 Humánpartner

 Szervezeti egység vezetője

MOZGÁSSZERVI PROTOKOLL KÉRDŐÍV

1. Tud-e arról, hogy valamilyen idegrendszeri vagy mozgásszervi fejlődési rendellenesség előfordult a családjában? *
Igen Nem
2. Iskolás korában részesült-e gyógytorna kezelésben gerincelváltozás – gerincferdülés, hanyag tartás, Schauermann kór – miatt?
Igen Nem
3. Kapott-e katonaság alóli felmentést mozgásszervi ok miatt?
Igen Nem
4. Javasolták – e már Önnek valamikor lúdtalpbetét viselését?
Igen Nem
5. Volt-e Önnek csigolya, medence vagy alsó végtagi ízület környéki vagy ízületbe hatoló csonttörése? *
Igen Nem
6. Van-e Önnek ún. anyagcsere – cukor, zsír, purin (köszvény) – betegsége? *
Igen Nem
7. Túlsúlyosnak vagy elhízottnak tartja – e magát?
Igen Nem
8. Volt – e Önnek ortopédiai – menisectomia, ín – és izomplasztika, synovectomia - vagy idegsebészeti – porckorongsérv – műtétje? *
Igen Nem
9. Vannak-e a megterhelést követő pihenés alatt másnapra elmúló ízületi vagy izomfájdalmai?
Igen Nem
10. Elmondható-e Önről, hogy legalább havonta egy alkalommal aktívan kikapcsolódik?
Igen Nem
11. Elmondható-e Önről, hogy sovány, dohányzó munkavállaló? *
Igen Nem
12. Kezelték-e már Önt mozgásszervi /reumatológiai/ megbetegedés miatt?
Igen Nem

Eredmény:Igen válasz

Az indikáció, a kontraindikáció és a munkavállaló igényének figyelembevételével, a javasolt Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet: * Hévíz, Harkány

Dátum.....év.....hó.....nap

*A megfelelő aláhúzendó

Foglalkozás-egészségügyi orvos

KARDIOLÓGIAI PROTOKOLL KÉRDŐÍV

1. Volt-e a szűkebb családjában szív - vagy érrendszeri betegségben elhunyt személy (szülők, nagyszülők, testvérek, unokatestvérek)?
Igen Nem
2. Elhízott embernek érzi-e magát?
Igen Nem
3. Dohányzik ?
Igen Nem
4. Alkoholt fogyaszt ?
Igen Nem
5. Mozgásszegény életmódú embernek érzi-e magát?
Igen Nem
6. Volt-e gyermekkori szívbetegsége vagy asztmája? *
Igen Nem
7. Tud-e arról, hogy a vércukra már egy-vagy két alkalommal magasabb volt?
Igen Nem
8. Tud-e arról, hogy a vérsírja (koleszterin) már egy-vagy két alkalommal magasabb volt?
Igen Nem
9. Volt-e trombózisa, embóliája, vagy vannak – e kitágult alsó végtagi visszerei? *
Igen Nem
10. Megszokott-e szédülni ill. elégedett – e a memóriájával? *
Igen Nem
11. Ön szerint stresszes-e a munkahelye?
Igen Nem
12. Mérték-e Önnek már ismételt 140/80 hgm. feletti vérnyomást?
Igen Nem
13. Volt-e már Önnek mellkasi szorító fájdalma?
Igen Nem
14. Vert-e már össze-vissza a szíve mindenféle különösebb ok nélkül?
Igen Nem
15. Kezelték-e már Önt szív- érrendszeri megbetegedés miatt?
Igen Nem

Eredmény:Igen válasz

Az indikáció, a kontraindikáció és a munkavállaló igényének figyelembevételével a Balatonfüredi Szív- Érrendszeri Rehabilitációs Intézetben történő részvétel javasolt.

Dátumév.....hó.....nap

* A megfelelő aláhúzendó

Foglalkozás-egészségügyi orvos

SZŰRÉSI PROGRAM

1. Biológiai és fiziológiai paraméterek felvétele (testsúly, testmagasság, vérnyomás, pulzusszám, stb.)
2. Betegségelőzmények kikérdezése, kérdőíves felmérés
3. Belgyógyászati vizsgálat
4. Részletes mozgásszervi vizsgálat
5. Elektrokardiogram készítése
6. Laboratóriumi vizsgálatok:
 - Vérkép
 - Süllyedés
 - Vizelet rutin
 - Vércukor
 - Se-bilirubin
 - GOT
 - GPT
 - Gamma GT
 - ALP
 - Se-creatinin
 - Cn
 - Koleszterin
 - HDL – koleszterin
 - TGC
 - Se-húgysav
7. Fentiek alapján betegségek és rizikófaktorai meghatározása.
8. Mozcásszervi státuszának, munkakörnek megfelelő gyógytorna betanítása.
9. A kimutatott mozgásszervi betegségek anatómiai és élettani háttéréről, gyógyításáról felvilágosító előadás tartása.
10. Életmódi és diétás tanácsadás, testtömeg index számítás az elhízott, ill. mozgásszegény életmódú vendégeink számára.
11. Dohányzás leszoktatást segítő felvilágosító előadás, tréning.
12. A tartózkodás végén összefoglaló szakorvosi jelentés készítése.

Név:
Szolgálati hely:

Tisztelt Munkatársunk !

Értesítjük, hogy az Egészségmegőrző Program igénybejelentése alapján helyet biztosítunk Önnek

..... év hó napjától
.....év hó napjáig

a Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft. Hévízi Egészségügyi Központ
Mozgásszervi Rehabilitációs Intézetében.

Az Intézet címe:
8380 Hévíz, Erzsébet királyné útja 1.
Tel: (83)341-368, (83) 545-980 Fax: (83)545-989

Az Intézetben a megjelölt napon reggel 8 órától lehet jelentkezni, a szobát 11 órától lehet elfoglalni.
Kérjük, vigye magával:

- az Értesítést a jelentkezés elbírálásáról
- személyi igazolványát
- érvényes betegbiztosítási kártyáját /TAJ kártyát/
- a foglalkozás-egészségügyi/háziorvos által kitöltött kérdőívet (protokoll lapot)
- a háziorvos által kiállított 30 napnál nem régebbi reumatológiai beutalót vagy a reumatológiai szakrendelés által kiállított fürdőjegyet
- a rendszeresen szedett gyógyszereit.

Tájékoztatjuk, hogy a fürdőkezelések igénybevételekor a Szent András Gyógykórház kezelésenként önrész megfizetését kéri, amelyet a munkavállalónak a helyszínen kell fizetni..

Az elhelyezés 2 ágyas fürdőszobás szobákban történik. Az étkezés a felvétel napján ebéddel kezdődik, a távozás napján reggelivel fejeződik be. A távozás napján ebéd nem biztosított, a reggeli előtt eltávozók hideg élelmet nem kapnak.

A személyi szükségletét képező ruhaneműn és tisztálkodási eszközökön kívül fürdőruhát, törölközőt, gyógytornához ruhát, vállfát stb. vigyen magával.

A személygépkocsival érkezők részére parkolóhelyet az Intézet térítés ellenében tud biztosítani.

Az esetleges gyógykezelésre előírt utasításokat saját érdekében kérjük, szíveskedjen betartani és az egészségügyi intézet házirendjének szabályaihoz alkalmazkodni.

Jó pihenést kívánunk!

Kelt:

Aláírás

Név:
Szolgálati hely:

Tisztelt Munkatársunk !

Értesítjük, hogy az Egészségmegőrző Program igénybejelentése alapján helyet biztosítunk Önnek

.....év..... hó napjától
.....év hó napjáig

Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft. Harkányi Egészségügyi Központ
Mozgásszervi Rehabilitációs Intézetében.

Az Intézet címe: **7815 Harkány, Bajcsy-Zsilinszky u. 1.**
Tel/fax: (72) 580-065

Az Intézetben a megjelölt napon reggel 9 órától lehet jelentkezni.

Kérjük, vigye magával:

- az Értesítést a jelentkezés elbírálásáról
- személyi igazolványát
- érvényes betegbiztosítási kártyáját /TAJ kártyát/
- a foglalkozás-egészségügyi/házi orvos által kitöltött kérdőívet (protokoll lapot)
- a házi orvos által kiállított 30 napnál nem régebbi reumatológiai beutalót vagy a reumatológiai szakrendelés által kiállított fürdőjegyet
- a rendszeresen szedett gyógyszereit.

Tájékoztatjuk, hogy a fürdőkezelések igénybevételekor a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. kezelésenként önrész megfizetését kéri, amelyet a munkavállalónak kell fizetnie.

Az elhelyezés 2, 3, illetve 4 ágyas fürdőszobás szobákban történik. Az étkezés a felvétel napján ebéddel kezdődik, a távozás napján reggelivel fejeződik be. A távozás napján ebéd nem biztosított, a reggeli előtt eltávozók hideg élelmet nem kapnak.

A személyi szükségletét képező ruhaneműn és tisztálkodási eszközökön kívül fürdőruhát, törölközőt, gyógytornához ruhát, vállfát stb. vigyen magával.

A személygépkocsival érkezők részére zárt parkolóhelyet az Intézet tud biztosítani, parkolási díj: 400.- Ft/nap. Az esetleges gyógykezelésre előírt utasításokat saját érdekében kérjük, szíveskedjen betartani és az egészségügyi intézet házirendjének szabályaihoz alkalmazkodni.

Jó pihenést kívánunk!

Kelt:

Aláírás

Név:
Szolgálati hely:

Tisztelt Munkatársunk !

Értesítjük, hogy az Egészségmegőrző Program igénybejelentése alapján helyet biztosítunk Önnek

.....év..... hó napjától
.....év hó napjáig

a Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft. Balatonfüredi Egészségügyi Központ Szív és Érrendszeri Rehabilitációs Intézetében.

Az Intézet címe: **8230 Balatonfüred, Mikes K. u. 1.**
Tel: (87)580-091; (87)343-444 Fax: (87)580-091

Az Intézetben a megjelölt napon reggel 8 órától lehet jelentkezni, a szobát 11 órától lehet elfoglalni.

Kérjük, vigye magával:

- ezt az értesítést
- személyi igazolványát
- érvényes betegbiztosítási kártyáját /TAJ kártyát/
- a foglalkozás-egészségügyi/háziorvos által kitöltött kérdőívet (protokoll lapot)
- a rendszeresen szedett gyógyszereit.

Az elhelyezés 2 ágyas fürdőszobás szobákban történik. Az étkezés a felvétel napján ebéddel kezdődik, a távozás napján reggelivel fejeződik be. A távozás napján ebéd nem biztosított, a reggeli előtt eltávozók hideg élelmet nem kapnak.

A vonattal érkezőknek Balatonarács vasútállomáson célszerű leszállni, ahonnan kb. 300 m-es sétával a Táncsics Mihály utcán lehet az Intézetet megközelíteni. A személygépkocsival érkezőknek térítési díj megfizetése ellenében korlátozott számban parkolási lehetőséget tudnak biztosítani.

Az esetleges gyógykezelésre előírt utasításokat saját érdekében kérjük, szíveskedjen betartani és az egészségügyi intézet házirendjének szabályaihoz alkalmazkodni.

Jó pihenést kívánunk!

Budapest,

Aláírás

**Jogosultsági lap „munkavégzés alóli mentesülés” igénybevételére
(2 munkanap)**

Név:

Törzsszám:

Szolgálati hely:

A/2017. (MÁV Ért.....) EVIG sz. a MÁV Zrt. Egészségmegőrző Programjának 2017.09.01. napjától 2018.06.30. napjáig tartó működtetéséről szóló elnöke-vezérigazgatói utasítás 4.3 b) pontja szerint az 1/B. sz. mellékletében szereplő munkaköröket betöltő munkavállalók részére az Mt. 55. § (1) bekezdés k) pontja szerint 2 munkanapra (a programban való részvétel első két napjára), a napi teljes munkaidő mértékével (8 óra) előre vezényelten távolléti díjjal fizetett távollétet engedélyez, melynek ideje alatt a munkavállaló mentesül a munkavégzési illetve a rendelkezésre állási kötelezettsége alól:

.....év hó napjától
.....év hó napjáig.

Ennek feltétele, hogy a munkavállaló felvételt nyerjen az Egészségmegőrző Programba és az elmúlt három évben (2014. II. félév – 2017. I. félév) nem vett részt a Programban.

Az utasítás 4.4.7 pontja értelmében a programban való részvétel idejére szóló Szabadságkérelmével együtt jelen Jogosultsági lapját kérjük a munkáltatójával engedélyeztetni, aki továbbítja az időadat rögzítő/vezénylőtiszt részére.

Kelt:

Humánpartner

Munkáltató

**Jogosultsági lap „munkavégzés alóli mentesülés” igénybevételére
(5 munkanap)**

Név:

Törzsszám:

Szolgálati hely:

A/2017. (MÁV Ért.....) EVIG sz. a MÁV Zrt. Egészségmegőrző Programjának 2017.09.01. napjától 2018.06.30. napjáig tartó működtetéséről szóló elnöke-vezérigazgatói utasítás 4.3 c) pontja szerint az 1/C sz. mellékletében szereplő munkaköröket betöltő munkavállalók részére az Mt. 55. § (1) bekezdés k) pontja szerint a munkáltató 5 munkanapra, a napi teljes munkaidő mértékével (8 óra) előre vezényelten távolléti díjjal fizetett távollétet engedélyez, melynek ideje alatt a munkavállaló mentesül a munkavégzési illetve a rendelkezésre állási kötelezettsége alól:

.....év hó napjától

.....év hó napjáig.

Ennek feltétele, hogy a munkavállaló felvételt nyerjen az Egészségmegőrző Programba és az elmúlt három évben (2014. II. félév – 2017. I. félév) nem vett részt a Programban.

Az utasítás 4.4.7 pontja értelmében a programban való részvétel idejére szóló Szabadságkérelmével együtt jelen Jogosultsági lapját kérjük a munkáltatójával engedélyeztetni, aki továbbítja az időadat rögzítő/vezénylőtiszt részére.

Kelt:

Humánpartner

Munkáltató

Adatszolgáltatást

Juttatás (Szállásdíj) után megfizetett közteher önellenőrzésének elvégzése céljából

Címzett szervezet:	MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszámolás és adózás
Küldő szervezet:	Humánerőforrás menedzsment
Jóváhagyó vezető neve, munkaköre:	
Ügyintéző neve, munkaköre, elérhetőségei - telefon és e-mail cím:	
Adatszolgáltatás tárgya:/2017. (MÁV Ért.....)EVIG sz. elnök-vezérigazgatói utasítás (a MÁV Zrt. Egészségmegőrző Programjának működtetéséről) 4.4.8 pontja szerinti adatszolgáltatás munkavállalói kártérítési kötelezettségről
Kártérítésre kötelezett munkavállaló neve és törzsszáma:	
Szervezet neve, kölséghegy kód:	
Munkaköre:	
Kártérítésre vonatkozó adatok:	
Kártérítés címén fizetendő szállásdíj összege (Ft):	
A megfizetendő szállásdíj összegét tartalmazó számla száma:	
Kártérítés keletkezésének napja (a munkavállalóval szembeni közlés napja):	
Jóváhagyó vezető aláírása	Ügyintéző aláírása

Adatszolgáltatás

Kártérítés munkavállaló béréből történő levonáshoz

Címzett szervezet:	MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Humán szolgáltató szervezet	
Küldő szervezet:		
Jóváhagyó vezető neve, munkaköre:		
Ügyintéző neve, munkaköre, elérhetőségei - telefon és e-mail cím:		
Adatszolgáltatás tárgya:/2017. (MÁV Ért.....)EVIG sz. elnök-vezérigazgatói utasítás (a MÁV Zrt. Egészségmegőrző Programjának működtetéséről) 4.4.8 pontja szerinti adatszolgáltatás munkavállalói kártérítési kötelezettségről	
Kártérítésre kötelezett munkavállaló neve és törzsszáma:		
Szervezet neve, kölség hely kód:		
Munkaköre:		
Kártérítésre vonatkozó adatok:		
Kártérítés címén fizetendő szállásdíj összege és megfizetésének részletezése (Ft):	Összege (Ft):	Megfizetésének részletezése (Ft/hó):
Kártérítés megfizetésének kezdő és záró dátuma:	Kezdő dátum: Záró dátum:	
Jóváhagyó vezető aláírása		Ügyintéző aláírása