

**VASUTASOK SZAKSZERVEZETE
ORSZÁGOS NYUGDÍJAS SZERVEZETE**

A VSZ ONYSZ

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



2015.

I.

Általános meghatározások

A szervezet neve:	Vasutasok Szakszervezete Országos Nyugdíjas Szervezete
Székhelye:	1142 Budapest, Teleki Blanka u. 15-17.
Működési területe:	Országos
Pecsetje:	Köralakú Felül félkörben Vasutasok Szakszervezete Országos Nyugdíjas Szervezete - felirat Középen VSZ jelvény Legalul „Budapest” felirat
Képviselői:	Elnök Alelnök Ügyvezető elnök

1./ A VSZ Országos Nyugdíjas Szervezete (továbbiakban VSZ ONYSZ) tagságát a VSZ nyugdíjba vonult tagjai képezik, továbbá azok, akik a VSZ ONYSZ-ben a felvételüket kérik, akiknek jogait és kötelességeit a VSZ Alapszabálya tartalmazza.

2./ Alapszervezetei nyitottak a belépni szándékozó vasutas és nem vasutas nyugdíjasok, özvegyek számára. Más szakszervezetektől átjelentkező, ill. új tagok felvételéről és átigazolásáról az alapszervezet vezetősége dönt.

3./ A VSZ ONYSZ jogi személy, területi képviseleteket működtet.

4./ A VSZ ONYSZ más hivatalos szerveknél képviseli tagjait, illetve a vasutas nyugdíjasokat, eljár érdekükben.

5./ **A VSZ ONYSZ célja, hogy:**

- részt vállaljon az idősügyi politikában és programjának kialakításában, továbbfejlesztésében és végrehajtásában, a korábban szerzett jogok védelmében,
- tevékenységével elősegítse a szakszervezeti tagság a nyugdíjasok életkörülményeinek, élethelyzetüknek folyamatos javítását, a nyugdíjas és munkahelyi szakszervezeti tagok közötti társadalmi szolidaritás erősítését.
- vegyen részt - VSZ működési területén – a nyugdíjasok, munkavállalók érdekvédelmi egységének megteremtésében, lépjen fel a szakszervezeti mozgalom megosztottsága ellen,
- országos és lakóhelyi szinten segítse elő a vasutas nyugdíjasok gazdasági, szociális, kulturális, szabadidős érdekvédelmének, érdekérvényesítésének megvalósulását,
- őrizze meg a vasutas hagyományokat és adja át tapasztalatait a fiatal generáció számára.
- működjön közre sajátos eszközeivel a MÁV ZRt. reform-folyamatainak

befolyásolásában,

- társadalmi kapcsolatainak szélesítése során törekedjen az együttműködésre,
- időügyi kérdések sérelme esetén vegye igénybe a társadalom nyilvánosságát.

6./ A VSZ ONYSZ feladata:

- tisztségviselői útján részt venni és közreműködni a nyugdíjasokat érintő törvények, rendeletek előkészítésében, a törvényi módosítások kezdeményezésében, annak véleményezésében,
- országos, területi és lakóhelyi érdekképviselői szervezetekben képviselje a szakszervezet tagjait, a vasutas nyugdíjasokat,
- kezdeményezze és tegyen javaslatokat a nyugdíjasok szociális, gazdasági, egészségügyi és kulturális érdekeinek védelmében, élethelyzetük javításában,
- működjön közre a társadalmi, szociális juttatások kialakításában (odaítélésében),
- segítse a nyugdíjas tagság öntevékeny, szabadidős (szakszervezeti) klubjainak alapszervezeten belüli működését, közösségi életük és kapcsolataik kialakítását,
- rendszeresen és sokoldalúan tájékoztassa a vasutas nyugdíjasokat az őket érdeklő és érintő társadalmi, szociális és gazdasági kérdésekről.

II.

7./ A VSZ ONYSZ felépítése:

- VSZ ONYSZ bizalmi csoportok
- VSZ ONYSZ csatolt főbizalmi csoportok
- VSZ ONYSZ alapszervezetek
- VSZ ONYSZ területi elnöki testület
- VSZ ONYSZ munkabizottságok
- VSZ ONYSZ Elnöksége
- VSZ ONYSZ Választmánya
- VSZ ONYSZ Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága
- VSZ ONYSZ Felügyelő és Etikai Bizottsága
- VSZ ONYSZ Küldöttértekezlete

7/a VSZ ONYSZ vezető testületei és munkabizottságai:

- VSZ ONYSZ Küldöttértekezlete
- VSZ ONYSZ Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága
- VSZ ONYSZ Felügyelő és Etikai Bizottsága
- VSZ ONYSZ Választmánya
- VSZ ONYSZ Elnöksége
- VSZ ONYSZ Munkabizottságai:
 - = Szervezetépítési Bizottság
 - = Tájékoztatási és Képzési Bizottság
 - = Nyugdíjbiztosítási Bizottság
 - = Szociális és Egészségügyi Bizottság
 - = Kulturális és Szabadidő Bizottság
 - = Civil Kapcsolatok Bizottsága
 - = *Rendezvényszervező és Kegyeleti Bizottság*

8./ Alapszervezetek, csatolt csoportok:

Az országos szervezet alapegységei, létrehozhatók a munkahelyi szakszervezeti bizottságokhoz csatolt nyugdíjas csoportként, vagy önálló vasúti, illetve lakóterületi nyugdíjas alapszervezetként. Az alapszervezetek jogállását, tartalmi és szervezeti munkáját a VSZ Alapszabálya határozza meg, a VSZ ONYSZ Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ), Programja, illetve saját vezető testületének határozatai.

- Önálló pénzügyi gazdálkodást folytatnak (a csatolt csoportok kivételével), önálló költségvetést készítenek, melyet a taggyűlés, bizalmi testület hagy jóvá.
- A csatolt csoportok gazdálkodását a munkahelyi alapszervezet saját költségvetésében elkülönítetten szerepelteti.
- Az alapszervezetek a helyi sajátosságok figyelembevételével elkészítik saját SZMSZ –üket.
- Az önálló alapszervezetek és csatolt főbizalmi csoportok a VSZ ONYSZ működési költségeihez évente és tagonként hozzájárulnak. A hozzájárulás mértéke tagonként 10.- Ft/év. Az előző év végi taglétszám alapján átutalandó összeget a VSZ ONYSZ számlájára minden – követő – év március 31-ig kell teljesíteni.

9./ Munkabizottságok:

Szervezetépítési Bizottság:

- Figyelemmel kíséri, a kitűzött célok, feladatok megvalósulását.
- A szervezet működését biztosító, elősegítő dokumentumok előkészítését (pl. SZMSZ, Választási Szabályzat, stb.)
- Figyelemmel kíséri a taglétszám és a tagdíjbevételek alakulását, szükség esetén javaslatokkal él.
- Gondoskodik a VSZ alapszabályával és SZMSZ-el összhangban a VSZ ONYSZ

SZMSZ, és Választási Szabályzat naprakész állapotáról, szükséges módosításokra javaslatot tesz.

Tájékoztatási és Képzési Bizottság:

- Gondoskodik a kétirányú információ-áramlás rendszerességéről, időszerű megvalósításáról.
- Folyamatosan biztosítja a testületek (alapszervezetek) gyors reagálását biztosító és a munkájukat megkönnyítő anyagokat.
- Közreműködik a tisztségviselői tanfolyamok szervezésében.
- Munkájával hozzájárul ahhoz, hogy a képzés a legfontosabb, legszükségesebb ismereteket nyújtsa.
- Kapcsolattartás a VSZ tisztségviselői képzést ellátó szervezetével, a Magyar Vasutas szerkesztőségével.

Nyugdíjbiztosítási Bizottság:

- Figyelemmel kíséri a nyugdíjbiztosításra vonatkozó törvényekben, jogszabályokban meghatározott ellátás végrehajtásának alakulását.
- Rendszeresen tájékoztatást ad a tapasztalatokról és a tervezett intézkedésekről, azok megoldásához segítséget nyújt, javaslatokat készít.
- Kapcsolatot tart a társadalombiztosítás különböző szervezeteivel, bizottságaival, illetve a testületekbe delegált képviselőkkel.
- Vizsgálja és értékeli a nyugdíjakat érintő intézkedések, rendeletek vasutas nyugdíjasokra gyakorolt hatását, azok tapasztalatairól értékelést készít.

Szociális és Egészségügyi Bizottság:

- Figyelemmel kíséri a nyugdíjasok életkörülményeit érintő ellátási formákat szabályozó törvényeket, rendeleteket, szabályzatokat. A tapasztalatok alapján javaslatokat dolgoz ki.
- Kiemelten foglalkozik a rászoruló és alacsony nyugdíjjal rendelkező vasutasok, özvegyek segítségével, támogatásuk alakulásával.
- Figyelemmel kíséri a magányos, mások támogatására szoruló magatehetetlen, mozgásképtelen nyugdíjasok helyzetét. Szükség szerint házi betegápolásra tesz javaslatot az illetékes önkormányzatoknál.

Kulturális és Szabadidő Bizottság:

- Tájékozódik a kulturális és szabadidős ellátási formákról, figyelemmel kíséri a vonatkozó törvényeket, a változtatásra javaslatokat dolgoznak ki.
- Az egészségmegőrzés érdekében, a szabadidő hasznos eltöltésére ajánlásokat és programokat készít.
- Szervezi a kulturális és szabadidős programokat, segíti a vasutas hagyományőrző munkát.
- Kapcsolatot tart fenn a partnerszervezetekkel.

Civil Kapcsolatok Bizottság

- figyelemmel kíséri a civil szervezeteket érintő törvényeket, rendeleteket, szabályokat, pályázati lehetőségeket,
- javaslatokat dolgoz ki pályázatokra, azok hasznosítására,
- kapcsolatot tart az országos civil szervezetekkel,
- segítséget ad a területi képviselők és az alapszervezetek civil kapcsolatainak alakításához.

Rendezvényszervező és Kegyeleti Bizottság

- Közreműködik a VSZ ONYSZ rendezvényeinek előkészítésében és lebonyolításában, azok tapasztalatairól értékelést készít.
- Segítséget ad – szükség szerint közreműködik – a VSZ ONYSZ elhunyt tisztségviselőinek, tagjainak búcsúztatásához.

10./ Elnökség /max.11 fő/:

A Választmány két ülése között a VSZ ONYSZ felelős irányító szerve. Határozataival összehangolja az ügyvezetés, a területi képviselő vezetők munkáját, tisztségviselőin keresztül irányítja a munkaszervezet és a munkabizottságok tevékenységét.

Tagjai: A VSZ ONYSZ elnöke, alelnöke, ügyvezető elnöke, Szervezetépítési; Nyugdíjbiztosítási; Szociális és Egészségügyi Bizottság vezetői. További tagjait a – területi elv figyelembevételével – a választmány választja. Állandó meghívott a PEB elnöke, a FEB és a tiszteletbeli elnök.

Feladatát a VSZ Alapszabály és SZMSZ, a VSZ ONYSZ SZMSZ, valamint a választmány által meghatározott irányelvek betartásával végzi. Kialakítja féléves munkatervét, melyet a választmány hagy jóvá. Szükség szerint, de legalább 6 hetente ülésezik. Határozatait egyszerű többséggel hozza. Határozatképes, ha tagjainak 2/3-a jelen van.

Jog és hatásköre:

-Figyelemmel kíséri a VSZ ONYSZ Idősügyi programjának tartalmi és időbeli végrehajtását, szükség esetén javaslatot tesz a választmánynak a program módosítására.

-Féléves munkatervet készít a megvizsgálandó érdekvédelmi és érdekképviselői kérdésekről. Ebben meghatározza a tagság tájékoztatásának feladatait, módszereit.

-Elfogadja a munkaszervezet ügyrendjét, gyakorolja a hatáskörébe utalt munkáltatói jogokat.

- A VSZ Elnökségével történt előzetes egyeztetés alapján dönt a munkaszervezetben foglalkoztatottak beállításáról és díjazásának elveiről.

- Jóváhagyásra a választmány elé terjeszti a szervezet munkatervét.
- Beszámoltatja a különböző testületekbe választott és delegált képviselőit.
- Javaslatokkal él a VSZ ONYSZ Választmánya részére a VSZ és a MÁV Zrt. által biztosított kitüntetésekre.
- Dönt a költségvetésben elkülönített jutalmazási keret felhasználásáról és jutalmazottak köréről.
- Választmánynak döntésre előkészíti a személyi, alapszervezeti és egyéb kitüntetési javaslatokat.
- Elfogadja a választott tisztségviselők éves továbbképzési tervét.

11./ Választmány /max. 25 fő a következő ciklustól/

A választmány két küldöttterkezetlet között a VSZ ONYSZ felelős döntéshozó, irányító testülete. A választmány a VSZ ONYSZ tagságának és a küldöttterkezetletnek tartozik felelősséggel.

A Választmány összetétele:

- elnök, alelnök, ügyvezető elnök,
- 22 fő választmányi tag, akik a területi elv figyelembevételével a küldöttterkezetleten kerülnek megválasztásra.
- a választmány a tagságnak és a küldöttterkezetletnek tartozik felelősséggel.
- állandó meghívott a PEB elnöke, a FEB elnöke,és a tiszteletbeli elnök.
- a választmány mindenkori elnöke a VSZ ONYSZ elnöke.

Jog és hatásköre:

- Saját tagjai sorából megválasztja az elnökség tagjait, a munkabizottságok vezetőit
- Megválasztja az irodavezetőt.
- Jóváhagyja az Elnökség által előterjesztett féléves munkatervet.
- A választási cikluson belül szükség esetén - a VSZ vezetésével egyeztetve – kooptálja a küldöttterkezetlet hatáskörbe tartozó választott tisztségviselőket (elnök kivételével).
- A két küldöttterkezetlet között dönt az SZMSZ módosításáról, elfogadja a VSZ ONYSZ Választási Szabályzatát.
- Dönt az éves költségvetésről, elfogadja az éves gazdálkodásról szóló beszámolót, melyet megküld a VSZ-nek.
- Javaslatot tesz a VSZ Kitüntetési Szabályzatában szereplő és a MÁV Zrt. által adományozandó kitüntetésekre.
- Dönt a nyugdíjas tagságot érintő, illetve más szervezetek által meghirdetett akciókhoz való csatlakozásról.
- Személyre szóló javaslatot tesz a Vasutasok Szakszervezetéért, a VSZ Aranyjelvény és a MÁV ZRt. kitüntetésekre.

- Összehívja a küldöttértekezletet, előkészíti annak érdemi munkáját, meghatározza a küldöttek számát, a delegálás módját.
- Üléseit évente két alkalommal, illetve szükség szerint tartja. Üléseire meghívja a munkabizottságok vezetőit, illetve a napirendek érdemi tárgyalásához szükséges személyeket.
- A választmány határozatait egyszerű többséggel hozza, személyi kérdésekben 2/3-os szavazat szükséges.
- Határozatképes, ha tagjainak 2/3-a jelen van.
- Állást foglal az ügyvezető elnök foglalkoztatásának feltételeiben.
- A választmány tagjainak visszahívását kellő indoklással az illetékes alapszervezet, illetve a választmány kezdeményezheti (egyszerű többséggel).

12. / Pénzügyi Ellenőrző Bizottság /3 fő/:

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság pénzügyi, gazdasági hozzáértéssel, szakismerettel rendelkező testület.

Elnöke és tagjai nem lehetnek az ellenőrzési területén működő szakszervezeti választott testületnek a tagjai, és nem állhatnak szakszervezeti munkaviszonyban.

Munkáját saját maga által készített ügyrend alapján végzi.

Elnöke a választmányi és elnökségi ülések állandó, tanácskozási jogú meghívottja.

Elnöke akadályoztatása esetén az ügyrendje alapján képviselével megbízott PEB tagja a választmányi és elnökségi ülések állandó, tanácskozási jogú meghívottja.

Feladata és hatásköre:

A választási cikluson belül – az elnöki tisztség megüresedése esetén – tagjai közül az új elnök megválasztásig képviselével bármely PEB tagot megbízhatja.

Előzetesen véleményezi a VSZ ONYSZ költségvetés-tervezetét.

Az évközi módosításokról, rendkívüli kiadások indokoltságáról, a gazdálkodásról véleményt, illetve tájékoztatót készít a választmány részére.

Ellenőrzi a VSZ ONYSZ gazdálkodását, számviteli rendjét, tulajdonát, ellenőrzéseivel segíti a gazdálkodás hatékonyságát, a takarékoság szem előtt tartásával.

Az elnökség felkérésére vizsgálatot tart, amikor a gazdálkodás rendjét, vagy szabályait sértő intézkedésre észrevétel, vagy panasz érkezik.

A szabálytalanság megszüntetésére intézkedik, határidőt ír elő, az érintetteknek válaszol és tájékoztatja a választmányt és az elnökséget.

13. Felügyelő és Etikai Bizottság /3fő/

Elnöke és tagjai azon személyek lehetnek, akik feladataikat társadalmi tisztségviselőként látják el.

E funkciójuk mellett a VSZ ONYSZ-ben más tisztséget nem tölthetnek be.

Munkáját saját maga által készített ügyrend alapján végzi.

Elnöke a választmányi és elnökségi ülések állandó, tanácskozási jogú meghívottja.

Elnöke akadályoztatása esetén az ügyrendje alapján képviselével megbízott FEB tagja a választmányi és elnökségi ülések állandó, tanácskozási jogú meghívottja.

Feladata és hatásköre:

A választási cikluson belül – az elnöki tisztség megüresedése esetén – tagjai közül az új elnök megválasztásig képviselével bármely FEB tagot megbízhatja.

Ellenőrzi a vezető testületek Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti működését.

A VSZ ONYSZ szervezetei, tisztségviselői, tagjai közötti konfliktusok kivizsgálása, javaslattétel azok feloldására.

Vizsgálat alapján visszahívás, kizárás kezdeményezése.

Megállapításairól, javaslatairól a választmány dönt.

14./ A VSZ ONYSZ Küldöttértekezlete:

A VSZ ONYSZ legfelsőbb képviseleti, döntést hozó testülete. A VSZ Alapszabálya szerint tartja soros üléseit.

Tagjait a szakszervezeti tagok közvetlenül, vagy képviselőik útján választják. A küldöttek létszámáról, delegálásának elveiről, módjáról a választmány dönt.

A küldöttek mandátuma a következő küldöttértekezlet küldötteinek megválasztásáig tart.

A választmány szükség esetén az ok és cél megjelölésével 2/3-os többséggel soron kívüli küldöttértekezlet összehívását határozhatja meg.

Jog és hatásköre:

-Értékeli a választott testületek, valamint a munkaszervezet munkáját, meghatározza jövőbeni tevékenységüket.

-Megvitatja és elfogadja (2/3-os szavazati arány) a VSZ ONYSZ gazdálkodásáról szóló beszámolót.

-Elfogadja a VSZ ONYSZ Szervezeti Működési Szabályzatát.

-Kidolgozza, továbbfejleszti és elfogadja a VSZ ONYSZ időszaki nyugdíjas politikáját, középtávú programját.

-Javaslatot tesz az VSZ korelnökére, (ha a VSZ Kongresszusa így dönt).

-Megválasztja a VSZ ONYSZ vezető tisztségviselőit: tiszteletbeli elnökét, elnökét, alelnökét, ügyvezető elnökét,

-a PEB elnökét és tagjait,

-a FEB elnökét és tagjait,

-a VSZ ONYSZ Választmány tagjait.

-A VSZ Alapszabályban meghatározottak alapján a tagdíjak mértéke a havi nyugdíjösszeg 0,2%-a, a tagdíjfizetés minimuma 0,1%.

Szociális helyzet figyelembevételével, az alapszervezet vezetése *egyetértésével* – közös megegyezéssel – ettől eltérő lehet.

A küldöttértekezlet határozatképes, ha a szavazásra jogosultak 2/3-a jelen van, határozatait egyszerű többséggel hozza. A szavazás módjáról a küldöttértekezlet 2/3-os többséggel dönt.

15./ A vezető tisztségviselők feladata, jog-és hatásköre:

Tiszteletbeli elnök

- Állandó meghívottként – lehetőségei szerint – részt vesz az elnökség és választmány ülésein.
- A VSZ ONYSZ egyéb rendezvényeinek, tanácskozásainak, fórumainak állandó meghívottja.
- Felkérésre:
 - a. A VSZ ONYSZ képviselőjében részt vesz az alapszervezetek taggyűlésein, rendezvényein.
 - b. Más szervezetek rendezvényein, fórumain részt vesz a VSZ ONYSZ képviselőjében.

Elnök

Feladata:

- iránymutatást és segítséget ad a VSZ ONYSZ munkájának kialakításához,
- érvényt szerez a VSZ ONYSZ küldöttértekezlete (és a VSZ nyugdíjas tagságra vonatkozó) határozatai végrehajtásának,
- a vezető testületek útján gondoskodik a VSZ ONYSZ programjának időarányos végrehajtásáról, ellenőrzéséről,
- egyeztet – a VSZ ONYSZ Választmánya és Elnöksége állásfoglalása alapján – a VSZ Elnökségével a fő- és mellékfoglalkozású tisztségviselők létszámáról és béréről,
- segíti az alelnök és ügyvezető elnök feladatainak összehangolását, a vezetés munkastílusának fejlesztését,
- kapcsolatot tart az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatósággal,
- tanácsadó testületet működtethet.

Jog és hatásköre:

- a VSZ ONYSZ képviselőjeként:
- képviseli a szervezetet a VSZ és az MaSZSZ vezető testületeiben és a társadalmi szervezeteknél,
- ellátja a szervezet képviselőjének a kormány, illetve az országos hatóságoknál, a MÁV Zrt.-nél, leányvállalatainál, a MÁV érdekeltségű Kft.-knél, valamint a GYSEV-nél, illetve valamennyi érintett felsőbb szervezetnél,
- a képviselői jogát átruházhatja a VSZ ONYSZ választott vezető tisztségviselőire (alelnökre, ügyvezető elnökre, elnökségi tagokra).

Alelnök:

Feladata:

- ellátja az elnök által ráruházott feladatokat,
- együttműködik a VSZ ONYSZ vezetését érintő minden kérdésben,
- irányítja a Szervezetépítési Bizottságot és felügyeli a Nyugdíjbiztosítási Bizottság valamint a Szociális- és Egészségügyi Bizottság tevékenységét.
- a VSZ ONYSZ tagságát képviseli az MaSZSZ és a VSZ Választmányába,
- az alapszervezetek szervezeti életének figyelemmel kísérése, a folyamatos tagszervezési munka irányítása, a taglétszám folyamatos értékelése és elemzése.
- figyelemmel kíséri a vasutas nyugdíjasok érdekeit érintő intézkedéseket.

Jog és hatásköre:

- az elnök megbízása alapján eljár,
- együttműködik az elnökkel, és az ügyvezető elnökkel.

Ügyvezető elnök

Feladata:

- gondoskodik a szervezet működéséről a VSZ Alapszabálya és a VSZ ONYSZ vezető testületeinek határozatai szerint,
- tisztségével összefüggő képviseleti feladatok ellátása,
- a vezető testületek félévi munkaterv javaslatainak elkészítése és a vezető testületek elé terjesztése,
- a vezető testületi ülések határozatainak figyelemmel kísérése, végrehajtásának szervezése,
- a szervezet belső ügyrendjének, munkarendjének kialakítása és rendeltetésszerű működtetése,
- a pénzügyi gazdálkodás irányítása az elfogadott költségvetés szerint,
- előzetes egyeztetés után a központi- és a területi munkaszervezet tagjainak munkaköri jegyzékeinek elkészítése és elnökség elé terjesztése, munkájuk évenkénti értékelése,
- kitüntetési és jutalmazási javaslatok előkészítése, elnökség elé terjesztése,
- kapcsolatot tart a Központi Üzemi Tanácsok vezetőivel,
- területi képviselet vezető értekezlet tartása havonta, illetve szükség szerint,
- a MÁV Zrt.-vel kötött Együttműködési Megállapodás végrehajtásának évenkénti értékelése, javaslattétel a továbbfejlesztésre,
- kapcsolattartás a VSZ ONYSZ munkabizottságainak vezetőivel, a bizottságok működésének koordinálása, tevékenységük feltételeinek biztosítása,
- részt vesz a VSZ középszervi vezetői értekezletein,
- segíti az alapszervezetek napi nyugdíjas ügyintézését,
- gondoskodik a Rendezvényszervezési Bizottság közreműködésével a VSZ ONYSZ központi rendezvényeinek előkészítéséről, lebonyolításáról,
- felügyeli a Tájékoztatási Bizottság, a Kulturális- és Szabadidős Bizottság valamint a Civil Kapcsolatok Bizottság tevékenységét.

Jog és hatásköre:

- VSZ ONYSZ képviselőjeként:
- Képviseli a szervezetet az Önkéntes Támogatási Alap vezető testületeiben,
- biztosítja a VSZ Alapszabálya és a VSZ ONYSZ SZMSZ-ében foglaltak érvényre juttatását,
- hatáskörébe tartozó ügyekben eljár és képviseli a VSZ ONYSZ tagságát,
- a VSZ ONYSZ vezető testületei üléseinek előkészítése, a határozatok végrehajtásának szervezése,
- a pénzügyi, gazdálkodási szabályok betartása, betartatása,
- kitüntetésekre, jutalmazásokra és tiszteletdíjakra vonatkozó javaslatok előkészítése, testületek elé terjesztése,
- a munkaszervezet tagjainak beállításával kapcsolatos egyeztetések, ügyintézők,
- a vezetői munkamegosztásból rá háruló feladatok ellátása.

A vezető tisztségviselők munkamegosztása:

Elnök

- A VSZ Elnökségben, az MaSZSZ-nél, a kormányzati szerveknél a VSZ ONYSZ képviselőjének ellátása.
- Kapcsolattartás a MÁV ZRt. legfelsőbb vezetőivel.
- Az ONYF illetékeseinél a vasutas nyugdíjbiztosítással összefüggő feladatok ellátása.

Alelnök:

- Nyugdíjas érdekvédelmi és szervezetpolitikai munka koordinálása (Nyugdíjbiztosítási Bizottság, Szociális és Egészségügyi Bizottság, Szervezetépítési Bizottság)
- Szociális munka koordinálása.
- Információ, tájékoztatás, tisztségviselői képzés.
- A MaSZSZ-nél, a VSZ ONYSZ részéről a kapcsolattartás és képviselő ellátása.

Ügyvezető elnök

- Központi és területi munkaszervezetek működtetése.
- Pályázatok elkészítése.
- Kitüntetések, jutalmazások előkészítése.
- A munkabizottságok működési feltételeinek megteremtése.
- A MÁV ZRt.-nél, a vasutas segélyegyesületeknél és más szervezeteknél a VSZ ONYSZ képviselője.
- Az ÖTA-nál a VSZ ONYSZ részéről a kapcsolattartás és a képviselő ellátása.
- Kapcsolattartás a MÁV ZRt. vezetőivel és a MÁV ZRt. Központi Üzemi Tanácsával.
- Ügyviteli munka irányítása, szervezése.

16./ Munkaszervezet összetétele

- elnök
- ügyvezető elnök
- alelnök
- irodavezető
- területi képviselővezetők

17./ Vezetői értekezlet

Heti rendszerességgel kijelölt napon.

18./ Területi képviselővezetők feladat és hatásköre

A területi képviselők vezetői a VSZ ONYSZ alapszervezeteivel és csatolt csoportjaival való folyamatos kapcsolattartás feladatát látják el.

A területi képviselővezetők munkájukat a „Tevékenységi Jegyzék” és „M megbízólevél” alapján a VSZ ONYSZ ügyvezető elnök irányításával végzik, melyet a VSZ ONYSZ vezetése évente értékeli.

Tevékenységük fő irányát a VSZ ONYSZ küldöttértekezlete és testületeinek határozatai jelentik.

A képviselővezető területi elnöki testületet működtet, melynek tagjai az alapszervezeti elnökök.

Feladata:

- A vasutas nyugdíjas területi politika alakításának és végrehajtásának elsőszámú felelősei. Ezen belül fő feladatuk a VSZ ONYSZ és az alapszervezeti munka közötti kapcsolattartás. Felelős a VSZ ONYSZ testületei határozatainak végrehajtásáért.
- Segíti az alapszervezeti tisztségviselők utánpótlását, kiválasztását, az alapszervezet működésének kialakítását és a munkamegosztást.
- Elsősorban a helyszíni segítségnyújtás eszközével járul hozzá az eredményes alapszervezeti tevékenységhez.
- Figyelemmel kíséri az alapszervezetek működéséhez szükséges infrastrukturális feltételeinek biztosítását.
- Felel az alapszervezetek tisztségviselőinek, aktivistáinak felkészítéséért.
- Útmutatásokat ad és szakmai segítséget nyújt az alapszervezetek gazdálkodásához, az előírások, szabályok betartásához.
- Segíti az alapszervezetek szolgáltató tevékenységét, figyelemmel kíséri a fogadónapok rendszerét és betartását, segíti a tagság problémáinak megoldását.
- Összefogja és irányítja a területén folyó tagszervezési és tagmegtartó munkát, a létszámmal kapcsolatos adatszolgáltatást.
- Elősegíti a bevált, jó munkamódszerek elterjesztését.
- Gondoskodik a beszámoló taggyűléseken való VSZ ONYSZ képviselő megszervezéséről.
- Közreműködik a VSZ ONYSZ és az alapszervezetek közötti információ áramlás rendszerének kialakításában, működtetésében, hasznosításában.
- Beszámol, tájékoztatást ad a VSZ ONYSZ vezetésének a területén folyó munkáról.
- Segíti az alapszervezetek klubszerű működését.
- Kialakítja a terület szintjén a munkamegosztást, melybe bevonja területe VSZ ONYSZ szintű tisztségviselőit.
- Mindenkor helyettes tagja a VSZ ONYSZ Szervezetépítési Bizottságának, akivel megfelelő munkamegosztást alakít ki.
- Gondoskodik a MÁV ZRt. és a VSZ ONYSZ által kötött „Együttműködési Megállapodás” helyi érvényesítéséről.

- A tényleges alapszervezeteknél folyamatosan figyelemmel kíséri a nyugdíjba vonuló tagok szervezetünkbe történő átirányítását.

Hatásköre:

- A területen a VSZ ONYSZ mindenkori középszintű irányító, koordináló szervezetének vezetője.
- Felkérésre eljár a VSZ ONYSZ, a terület, valamint az alapszervezetek nevében.
- A VSZ ONYSZ alapszervezeteit érintő kérdésekben, csak a területi vezetőn keresztül intézkedik.
- A VSZ ONYSZ alapszervezeteit érintő kérdésekben csak az alapszervezeti vezetőn keresztül intézkedik.
- Munkakapcsolatot tart a területen működő szervezetekkel, vezető testületekkel. (területi nyugdíjigazgatóság, járó betegellátó intézmény, stb.)
- Gondoskodik vasutas nyugdíjas delegálásáról a területi képviseletbe.
- Koordinálja az alapszervezetek és az önkormányzatok együttműködését.
- Folyamatos élő munkakapcsolatot tart a VSZ tényleges területi képviselőivel.
- Indítványokkal, kezdeményezésekkel él a VSZ ONYSZ felé.

A területi elnöki testület:

Tagjai :

- a régióhoz tartozó alapszervezetek elnökei, akadályoztatásuk esetén képviselői, valamint a területi képviselő.

Feladata :

- a régióhoz tartozó alapszervezetek munkájának koordinálása.
- beszámoltatja a képviselet vezetőjét és az alapszervezetek elnökeit végzett munkájukról
- elősegíti a VSZ ONYSZ vezető testületei által hozott határozatok megvalósítását, azok ellenőrzését, különös tekintettel az alapszervezeti tisztségviselők utánpótlására
- javaslatokat tesz a VSZ ONYSZ választmányának kitüntetések adományozására.
- előzetesen véleményt mond a területi képviselet vezetőjéről.
- amely feladatokat a felsőbb testületek hatáskörükbe utalnak.

19./ Az alapszervezeti elnök feladata és hatásköre

Feladata:

- Kialakítja, és taggyűlés elé terjeszti elfogadásra alapszervezete SZMSZ-ét,
- félévenként –de legalább évenként – elkészíti alapszervezete munkatervét,

- figyelemmel kíséri és segíti az alapszervezet gazdálkodását,
- javaslatot tesz a tagdíjfizetés mértékére, értékeli a tagdíjfizetés helyzetét,
- irányítja és segíti a helyi tisztségviselők munkáját, kidolgozza a munkamegosztást, megszervezi a bizalmi hálózatot,
- rendszeres vezetőségi megbeszéléseket tart, azokat levezeti,
- részt vesz a területi képviselők és a VSZ ONYSZ által rendezett értekezleteken, felkészítéseken, rendezvényeken,
- irányítja a tagszervezési munkát és értékeli azt,
- gondoskodik az alapszervezeti működés infrastrukturális feltételeiről, javaslatot tesz a felettes szerveknek,
- megszervezi a helyi nyugdíjas ügyintézését és annak rendjét,
- kialakítja a belső tájékoztatás rendjét, biztosítja a helyi információ cserét,
- a tagságnak évente beszámol a tisztségviselők munkájáról,
- érvényt szerez a VSZ ONYSZ határozatai végrehajtásának.

Hatásköre:

- alapszervezete képviselőjében eljár és indítványokat, kezdeményezéseket tesz a VSZ ONYSZ felé, és egyéb hivatalos vagy alapszervezettel együtt működő szervezetek felé,
- a külső kapcsolatrendszerben képviseli a tagságot,
- feladattal bízta meg a bizalmiakat és az alapszervezet tagjait, kooptálásra kezdeményezést tesz,
- tagdíjbevételek és támogatások felhasználására, elismerések és kitüntetések odaítélésére javaslatot tesz,
- a tagságot érintő és érdeklő kérdésekben tájékozódik, a VSZ ONYSZ vagy külső kapcsolatrendszerébe tartozó szervezetektől,
- akadályoztatás esetén helyettesét vagy a vezetőség tagját – a nevében – megbízza az alapszervezet képviselőjével vagy a belső működés irányításával.

Amit a Vasutasok Szakszervezete Országos Nyugdíjas Szervezete Szervezeti és Működési Szabályzata nem szabályoz abban az irányadó a Vasutasok Szakszervezete Alapszabálya és SZMSZ-e.

Budapest, 2015. október 27.

VSZ ONYSZ Választmánya