

Támogatás -, és Segélykérő lap



Kitöltött és csatolt dokumentumokat kérjük az alapszervezeti titkárnak átadni. Kérjük, olvashatóan kitölteni és valamennyi dokumentum meglétét ellenőrizni beadás előtt.

Tag adatai és az alapszervezet neve mezőt kötelező kitölteni!

Alapszervezet neve:	
TAG ADATAI	
Tagkártyaszáma:	Adóazonosító jele:
Tag neve:	Születési neve:
TAJ száma:	Munkahelye és Munkaköre:
Lakcíme:	E-mail cím:

ALAPSZERVEZET			
Az alapszervezet részéről a támogatás és segélykérő lapot, valamint annak csatolmányait átvettem:			
Dátum:	Aláírás:		
Az alapszervezet	én/án	Ft. összeget a tag részére kifizetett	átutalt.

TERÜLETI KÉPVISELET			
A támogatás és segélykérő lap, valamint annak csatolmányai		iktatószámon rögzítésre került.	
Dátum:	Aláírás:		
Tag adatai a tagnyilvántartásban szereplő adatokkal azonosak:	Igen	Nem	
Tagdíjfizetés folyamatos:	Igen	Nem	
A csatolt dokumentumok a szabályzatnak megfelelőek:	Igen	Nem	

NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL	
Mint a segélyt/támogatást igénybe vevő, a Vasutasok Szakszervezete részére hozzájárulok ahhoz, hogy a VSZ Egységes Szolidaritási és Szolgáltatási Alap Szabályzatból származó támogatások megítéléséhez szükséges, azokkal közvetlenül összefüggő és elengedhetetlenül szükséges, az egészségi állapotomra vonatkozó és hozzájuk kapcsolódó személyes adataimat kezelje és nyilvántartsa. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.), a az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Vasutasok Szakszervezete adatkezelési tájékoztatója szerint.	
Dátum:	Aláírás:

SEGÉLY/TÁMOGATÁS KIFIZETÉSE	
A segély/támogatás összegét kérem az alábbi bankszámlára utalni:	
A bankszámla tulajdonosa:	
A segély/támogatás összegét kérem az alábbi címre utalni:	

ESEMÉNYEK	BENYÚJTANDÓ IRATOK
Központi Temetési Segély	1-es számú melléklet , születési anyakönyvi kivonatok (tag, szülő, elhunyt), halotti anyakönyvi kivonat, házassági anyakönyvi kivonat, tag nevére szóló temetési költségeket igazoló számla, egyéb igazoló dokumentumok.
Központi Temetési Segély tag halála esetén	1-es számú melléklet , halotti anyakönyvi kivonat, a halál okát igazoló egyéb orvosi vagy hatósági bizonyítvány másolata, haláleset utáni orvosi jelentés, orvosi dokumentumok, zárójelentések, a kedvezményezett jogosultságának igazolása, hagyatékátadó végzés
Központi Temetési Segély tag baleseti halála esetén	1-es számú melléklet , halotti anyakönyvi kivonat, a halál okát igazoló egyéb orvosi vagy hatósági bizonyítvány másolata, hatósági jegyzőkönyvek (pl. baleseti- , rendőrségi- ,munkahelyi baleseti jegyzőkönyv), határozatok, baleset utáni valamennyi orvosi dokumentáció, a kedvezményezett jogosultságának igazolása, hagyatékátadó végzés
Szociális Segély (Alapszervezet esetén)	2-es számú melléklet , környezettanulmány, munkáltatói igazolás/igazolások, orvosi igazolás/igazolások.
Rendkívüli Szociális Segély	2-es számú melléklet , környezettanulmány, munkáltatói igazolás/igazolások, orvosi igazolás/igazolások.
Kártérítési Segély	3-as számú melléklet , munkáltatói jegyzőkönyv, kártérítési határozat, munkáltatói igazolás, környezettanulmány.
Elemi károk esetén nyújtott segély	4-es számú melléklet , környezettanulmány, munkáltatói igazolás/igazolások, szakhatósági vagy jegyzői igazolás.
Gyermek születési támogatás	5-ös számú melléklet , születési anyakönyvi kivonat, örökbefogadási dokumentum/ dokumentumok, halva születés esetén halotti anyakönyvi kivonat.
Baleseti rokkantsági támogatás	6-os számú melléklet , baleset utáni összes orvosi dokumentáció
Baleseti kórházi támogatás	7-es számú melléklet , kórházi zárójelentés, baleset utáni összes orvosi dokumentáció
Baleseti műtéti támogatás	8-as számú melléklet , a WHO kódot tartalmazó kórházi zárójelentés
Csonttörési támogatás	9-es számú melléklet , orvosi dokumentációk, röntgen lelet a csonttörésről
Keresőképtelenségi támogatás	10-es számú melléklet , táppénzes/keresőképtelen időszakot igazoló dokumentumok másolata
Égési sérülés támogatás	11-es számú melléklet , orvosi dokumentációk, kórházi zárójelentés

KÖZPONT			
A támogatás és segélykérdő lap, valamint annak csatolmányai		iktatószámon rögzítésre került.	
Dátum:	Aláírás:		
Ellenőrizve:	Igen	Nem	Aláírás:
Pénzügyi osztályvezető:	Igen	Nem	Aláírás:
Döntés:	Igen	Nem	Aláírás:
A benyújtott dokumentumok alapján részletben kerül kifizetésre.		Ft. kifizetését engedélyezem. Az összeg egy összegben , vagy x Ft	
		Aláírás:	
Elutasítás esetén indoklás:			
		Aláírás:	

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ	
Az Alapszervezet nevét a nyilvántartásban szereplő módon (nem rövidítve) kell kiírni. Kézi kitöltés esetén minden egyes adatot olvashatóan/nyomtatott betűkkel kell kitölteni. A tag adatait a tényeknek megfelelően kell kitölteni. Az Alapszervezetnél és a Területi Képviselőnél az adatokat ellenőrizni kell. Egy Támogatás-, és Segélykérdő lapon több, egymással összefüggő esemény is megjelölhető. (pl. a halva született gyermek esetében a központi temetési segély és a gyermek születési támogatás, vagy a csonttörés, baleseti műtéti támogatás, keresetképtelenségi támogatás, stb.) A Támogatás-, és Segélykérdő lap csak akkor kerülhet benyújtásra a Központ felé, ha az összes benyújtandó adat és irat a rendelkezésre áll. Központi temetési segély esetében a rokoni fok igazolásához szükséges minden születési anyakönyvi kivonatot be kell csatolni. Ahol munkáltatói igazolást kérünk ott az egy háztartásban élő és önálló keresettel/jövedelemmel rendelkezők minden igazolása szükséges. (Tag, tag házastársa/élettársa esetleg nagyszülő vagy együtt élő már felnőtt gyermek). Környezettanulmány esetében ki kell térni a kérelmező és családja életkörülményeire és minden okot, amire való tekintettel a segélyt kéri, hitelt érdemlő módon igazolni szükséges a környezettanulmányt végző felé. A támogatás vagy segély benyújtásakor kizárólag a főlap mindkét oldalát valamint a segély vagy támogatás neméhez szükséges mellékletet és annak csatolmányait kell benyújtani.	
	hatályos a 2023.07.01.-től érvényes ESZSZA szabályzat alapján.

KÉSZPÉNZÁTVÉTELI IGAZOLÁS	
Aláírással igazolom, hogy az alapszervezet pénztárából	Ft segélyt/támogatást átvettem:
Dátum:	Aláírás:
Szig. szám:	



Támogatás -, és Segélykérő lap 1. sz melléklete

Központi Temetési Segély

Kitöltött és csatolt dokumentumokat kérjük az alapszervezeti titkárnak átadni. Kérjük, olvashatóan kitölteni és valamennyi dokumentum meglétét ellenőrizni beadás előtt.

Indoklás mezőt kötelező kitölteni!

TAG ADATAI	
Tag neve:	Tagkártyaszáma:

INDOKLÁS:

CSATOLMÁNYOK	
Az alábbi dokumentumok másolatai csatolva:	
Halotti anyakönyvi kivonat:	
Születési anyakönyvi kivonat:	Megnevezés:
Temetési költségeket igazoló számla:	
Házassági anyakönyvi kivonat:	
Egyéb igazoló okmányok:	Megnevezés:

A csatolt dokumentumok eredetiségét igazolom valamint a indokaimat figyelembe véve kérem a segély kifizetését:

Aláírás:

Központi Temetési Segély (KTS)
Az adótörvényeket is figyelembe véve Központi Temetési Segélyt az a tag igényelhet, akinek házastársa, vagy egyeneságbeli rokona hunyt el. A tag halála esetén a segélyt a temetés költségeit viselő házastárs, vagy egyeneságbeli rokon igényelheti. Központi Temetési Segély csak azon tagok érintettsége esetében fizethető ki, akik a VSZ Alapszabálya V. fejezet 3.b pontja szerint fizetik a tagdíjat. A Központi Temetési Segély mértéke · a tag házastársa, vagy egyeneságbeli rokon halálakor halálesetenként 30 000 Ft · a tag bármely okú halála esetén 130 000 Ft · a tag baleseti halála esetén – abban az esetben is, amennyiben a tag a balesetét követően, annak következtében egy éven belül halt meg – a temetéssel összefüggő számlák erejéig, de legfeljebb 530 000 Ft. Halálesetenként többes kifizetés alkalmazható: ▪ gyermek eltemetése esetén, amennyiben mindkét szülő VSZ tag, ▪ szülő eltemetése esetén, ha a gyermek és a másik szülő is a VSZ tagja, Ez esetekben is – a felsorolt hozzátartozók közül – csak az(ok) jogosult(ak) a KTS-re, aki(k) nevére a számlát kiállították. A KTS-t a VSZ által rendszeresített Támogatási -, és Segélykérő lap kitöltésével kell igényelni. A kitöltött és az alapszervezet véleményével ellátott Segélykérő lapot a VSZ Központjának kell megküldeni. Mellékelni kell az igénylő nevére kiállított temetési számla eredeti, vagy hitelesített másolatát, a halotti anyakönyvi kivonat hiteles másolatát, valamint az egyenes ági rokoni kapcsolat igazolását. A számlán feltüntethető tételek pl: elhunyt hűtése, koporsó, rögfogó, koporsó leeresztő, egyszer használatos lepedő, fejfa, ravatalozás, sírás, sírhantolás, sírba helyezés, halottszállítás, sírhelymegváltás, halottkezelés, koporsó feliratozás, sírtábla, hangosítás, zenei szolgáltatás, ravatalozói virágdísz, halottkezelés, hamvasztás, urnaelhelyezés, harang, fertőtlenítés, temetésszervezés díja, kegyeleti szakszolgáltatás, hamvasztási engedélyek beszerzése, végtisztességre való felkészítés, stb. Az alapszervezet a KTS-t saját forrásaiból kiegészítheti.
hatályos a 2023.07.01.-től érvényes ESZSZA szabályzat alapján.



Támogatás -, és Segélykérő lap 2. sz melléklete

Rendkívüli Szociális Segély / Szociális Segély

Kitöltött és csatolt dokumentumokat kérjük az alapszervezeti titkárnak átadni. Kérjük, olvashatóan kitölteni és valamennyi dokumentum meglétét ellenőrizni beadás előtt.

Indoklás mezőt kötelező kitölteni!

TAG ADATAI	
Tag neve:	Tagkártyaszáma:

INDOKLÁS:

JÖVEDELMI KIMUTATÁS:	
Segélykérő havi nettó jövedelme:	
Házastársa havi nettó jövedelme:	
Összes nettó jövedelem:	
Egy háztartásban élők száma:	Fő
Egy főre jutó jövedelem:	Ft

CSATOLMÁNYOK	
Az alábbi dokumentumok másolatai csatolva:	
Környezettanulmány:	
Munkáltatói igazolás(ok):	darabszám:
Alapszervezet javaslata:	
Területi Képviselő javaslata:	
Egyéb igazoló okmányok:	Megnevezés:

A csatolt dokumentumok eredetiségét igazolom valamint a indokaimat figyelembe véve kérem a segély kifizetését:

Aláírás:

Rendkívüli Szociális Segély	
Rendkívüli szociális segélyt az a tag igényelhet, akinek (eltartottainak) az életkörülményeiben hirtelen bekövetkező változás során a létfenntartása oly mértékben veszélyeztetett, hogy azt csak külső segítséggel képes biztosítani. A segély mértékéről és kifizetéséről az Ügyvezető Testület és a Pénzügyi Osztályvezető javaslata alapján a VSZ Elnöke dönt. A segélykérelmet - az alapszervezet részéről adott támogatás kifizetése után- a Támogatás-, és segélykérő lap kitöltésével, a szakszervezeti tag szociális helyzetét tartalmazó környezettanulmány, valamint az alapszervezet és az illetékes területi képviselő vezető javaslatának csatolásával lehet benyújtani a VSZ Központjába. A segélyt a tagsági viszony létesítését követő hat hónap várakozási idő eltelte után lehet folyósítani. A segély összegének kifizetése az illetékes területi képviselőten keresztül történik.	
	hatályos a 2023.07.01.-től érvényes ESZSZA szabályzat alapján.



Támogatás -, és Segélykérő lap 3. sz melléklete

Kártérítési Segély

Kitöltött és csatolt dokumentumokat kérjük az alapszervezeti titkárnak átadni. Kérjük, olvashatóan kitölteni és valamennyi dokumentum meglétét ellenőrizni beadás előtt.

Indoklás mezőt kötelező kitölteni!

TAG ADATAI	
Tag neve:	Tagkártyaszáma:

INDOKLÁS:

JÖVEDELMI KIMUTATÁS:	
Segélykérő havi nettó jövedelme:	
Házastársa havi nettó jövedelme:	
Összes nettó jövedelem:	
Egy háztartásban élők száma:	Fő
Egy főre jutó jövedelem:	Ft

CSATOLMÁNYOK	
Az alábbi dokumentumok másolatai csatolva:	
Környezettanulmány:	
Munkáltatói igazolás(ok):	darabszám:
Kártérítési határozat:	
Munkáltatói jegyzőkönyv:	
Egyéb igazoló okmányok:	Megnevezés:

A csatolt dokumentumok eredetiségét igazolom valamint a indokaimat figyelembe véve kérem a segély kifizetését:

Aláírás:

Kártérítési Segély	
A Vasutasok Szakszervezete Kártérítési segélyt nyújt tagja részére – munkáltatói eljárás keretében – megállapított és kiszabott kártérítési összeg megtérítése érdekében, legfeljebb 300 000,- Ft kártérítési összeg mértékéig. A kártérítés összege magában foglalja az adó-, és járulékos terheket. Kártérítési segélyt igényelhet az, aki az esemény bekövetkeztének időpontjában érvényes VSZ tagsággal rendelkezik, és tagdíjfizetési kötelezettségének legalább 6 hónapja folyamatosan eleget tesz és a munkáltatói eljárás során igénybe veszi a VSZ képviselőjének segítségét. A VSZ a szándékos károkozásból és a más hatóság határozatából eredő fizetési kötelezettséget – munkáltató által áthárított fizetési kötelezettséget is beleértve – nem vállalja át. A segélykérelmet a Támogatás-, és segélykérő lap kitöltésével, a munkáltató által kiállított jegyzőkönyv, kártérítési határozat, vagy a vele egyenértékű egyéb okirat, a szakszervezeti tag szociális helyzetét tartalmazó környezettanulmány, valamint az alapszervezeti és a területileg illetékes Területi Képviselő vezető javaslatának csatolásával lehet benyújtani a VSZ Központjába. A segély kifizetését az Ügyvezető Testület és a Pénzügyi Osztályvezető javaslatára az elnök engedélyezi. A segély összegének kifizetése a területi képviselőten keresztül történik.	
	hatályos a 2023.07.01.-től érvényes ESZSZA szabályzat alapján.



Támogatás -, és Segélykérő lap 4. sz melléklete

Elemi károk esetén nyújtott segély

Kitöltött és csatolt dokumentumokat kérjük az alapszervezeti titkárnak átadni. Kérjük, olvashatóan kitölteni és valamennyi dokumentum meglétét ellenőrizni beadás előtt.

Indoklás mezőt kötelező kitölteni!

TAG ADATAI	
Tag neve:	Tagkártyaszáma:

INDOKLÁS:

JÖVEDELMI KIMUTATÁS:	
Segélykérő havi nettó jövedelme:	
Házastársa havi nettó jövedelme:	
Összes nettó jövedelem:	
Egy háztartásban élők száma:	Fő
Egy főre jutó jövedelem:	Ft

CSATOLMÁNYOK	
Az alábbi dokumentumok másolatai csatolva:	
Környezettanulmány:	
Munkáltatói igazolás(ok):	darabszám:
Szakhatósági vagy jegyzői igazolás:	
Egyéb igazoló okmányok:	Megnevezés:

A csatolt dokumentumok eredetiségét igazolom valamint a indokaimat figyelembe véve kérem a segély kifizetését:

Aláírás:

Elemi károk esetén nyújtott segély	
Elemi csapás által okozott károk enyhítésére segélyt az a tag igényelhet, aki legalább, a csapást megelőző 6 havi tagsággal rendelkezik és a VSZ Alapszabálya V. fejezet 3.b. pontja szerint fizeti a tagdíjat. A segély kifizetése az illetékes területi képviselőten keresztül történik. A segélykérelmet a Támogatás-, és segélykérő lap kitöltésével, a szakszervezeti tag jövedelmi, vagyoni helyzetét részletesen tartalmazó környezettanulmány, a segélykérelmet alátámasztó dokumentumok, valamint az alapszervezet és az illetékes területi képviselő vezető javaslatának csatolásával lehet benyújtani a VSZ Központba. A segély kifizetése adómentesen, valamint adó- és járulékköteles kifizetesként történhet. Adómentes kifizetésre abban az esetben kerülhet sor, ha a segélyezett vagyonában olyan mértékű kár keletkezett, ami által a létfenntartása is veszélybe kerül. Amennyiben a keletkezett kár nem okoz létfenntartást veszélyeztető körülményt, az szja. törvény alapján adó, -és járulékköteles kifizetesként számolja el a VSZ. Ebben az esetben a megítélt segély összege magában foglalja az adó-, és járulék terheket, mind a magánszemély, mind a kifizető vonatkozásában. A segély elbírálásánál figyelembe kell venni, a kapott biztosítási összeg és a munkáltatói segély mértékét. Az adható segély maximális összege: 150 000 Ft. A segélyek mértékéről a beküldött dokumentumok alapján az Ügyvezető Testület dönt. A káresemény bekövetkeztétől számított két héten belül kell benyújtani a segélyre jogosító valamennyi dokumentumot. Amennyiben hiánypótlásra van szükség, akkor azt újabb két héten belül kell teljesíteni. A határidők be nem tartása esetén a segély kifizetésére nem kerül sor. A segély összegének kifizetése a területi képviselőten keresztül történik.	
hatályos a 2023.07.01.-től érvényes ESZSZA szabályzat alapján.	



Támogatás -, és Segélykérő lap 5. sz melléklete

Gyermek születési támogatás

Kitöltött és csatolt dokumentumokat kérjük az alapszervezeti titkárnak átadni. Kérjük, olvashatóan kitölteni és valamennyi dokumentum meglétét ellenőrizni beadás előtt.

Indoklás mezőt kötelező kitölteni!

TAG ADATAI	
Tag neve:	Tagkártyaszáma:

INDOKLÁS:

CSATOLMÁNYOK	
Az alábbi dokumentumok másolatai csatolva:	
Születési anyakönyvi kivonat:	
Örökbefogadási dokumentumok:	
Egyéb igazoló okmányok:	Megnevezés:

A csatolt dokumentumok eredetiségét igazolom valamint a indokaimat figyelembe véve kérem a támogatás kifizetését:

Aláírás:

Gyermek születési támogatás	
Születési támogatást az a tag igényelhet, akinek gyermeke született vagy – a gyermek 3 éves koráig – hivatalosan örökbe fogadott (nem nevelőszülő). A születési támogatás csak azon tagok esetében fizethető ki, akik a VSZ Alapszabálya V. fejezet 3.b pontja szerint fizetik a tagdíjat. A születési támogatás mértéke 2021. július 1-től gyermekenként 20 000 Ft, azaz húszezer forint. A kifizetés a 2021. január 1-je után megszületett gyermekek esetében alkalmazható (visszamenőlegesen akkor alkalmazható, ha a tagsági jogviszony az igénylés időpontjában és a gyermek születésének időpontjában is fennállt). Gyermekenként többes kifizetés alkalmazható amennyiben mindkét szülő VSZ tag. Csak az(ok) jogosult(ak) a támogatásra, aki(k) bemutatták a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát (halvaszületés esetén is) vagy az örökbefogadást hivatalosan igazoló okiratot és a kérelmet. A támogatást a VSZ által rendszeresített Segélykérő lap kitöltésével kell igényelni. A kitöltött és az alapszervezet véleményével ellátott Támogatás-, és segélykérő lapot a VSZ Központnak kell megküldeni. Mellékelni kell a születési anyakönyvi kivonat másolatát, valamint az örökbefogadás tényét igazoló hivatalos okirat másolatát. A VSZ Központ, amennyiben az igény megfelel az előzetesen leírt feltételeknek, a támogatás összegét az igénylő tag alapszervezetének számlájára átutalja. Az alapszervezet a támogatást a forrásaiból kiegészítheti, de a Központtól kapott összeget maradéktalanul és kimutatható módon köteles kifizetni az igénylő részére. A támogatás átvételéről kiállított bizonylatot a VSZ Központ részére meg kell küldeni.	
	hatályos a 2023.07.01.-től érvényes ESZSA szabályzat alapján.

Támogatás -, és Segélykérő lap 6. sz melléklete

Baleseti rokkantsági támogatás



Kitöltött és csatolt dokumentumokat kérjük az alapszervezeti titkárnak átadni. Kérjük, olvashatóan kitölteni és valamennyi dokumentum meglétét ellenőrizni beadás előtt.

Indoklás mezőt kötelező kitölteni!

TAG ADATAI	
Tag neve:	Tagkártyaszáma:

INDOKLÁS:

CSATOLMÁNYOK	
Az alábbi dokumentumok másolatai csatolva:	
A balesettel kapcsolatos összes orvosi dokumentum :	
A maradandó egészségkárosodásra vonatkozó orvosi határozat másolata (amennyiben készült):	
Egyéb igazoló okmányok:	Megnevezés:

A csatolt dokumentumok eredetiségét igazolom, valamint a indokaimat figyelembe véve kérem a támogatás kifizetését:

Aláírás:

Baleseti rokkantsági támogatás	
A tag baleseti rokkantsága esetén (amennyiben a maradandó egészségkárosodás a 20 %-ot meghaladja) támogatásban részesül. A baleseti rokkantság összege: 100% -os rokkantság esetén 500 000 Ft, kisebb mértékű rokkantság esetén az 500 000 Ft arányosított százaléka, amelyet a társadalombiztosítási szervek orvosszakértői megállapítanak.	
- Mindkét szem látóképességének teljes elvesztése, mindkét kéz, alkar vagy felkar elvesztése, egyik kar,vagy kéz és comb vagy lábszár együttes elvesztése (felső vagy alsó végtag csonkolása), mindkét comb elvesztése	100%
- Mindkét lábszár elvesztése	90%
- Egyik comb elvesztése	80%
- Egyik felkar elvesztése	80%
- Egyik lábszár elvesztése, egyik kar elvesztése, mindkét fül hallóképességének teljes elvesztése	70%
- Jobb kéz elvesztése (csuklón alul)	65%
- Bal kéz elvesztése (csuklón alul)	50%
- Egyik láb teljes elvesztése boka alatt	40%
- Egyik szem látóképességének teljes elvesztése	35%
- Egyik fül hallóképességének teljes elvesztése	25%
	hatályos a 2023.07.01.-től érvényes ESZSZA szabályzat alapján.



Támogatás -, és Segélykérő lap 7. sz melléklete

Baleseti kórházi támogatás

Kitöltött és csatolt dokumentumokat kérjük az alapszervezeti titkárnak átadni. Kérjük, olvashatóan kitölteni és valamennyi dokumentum meglétét ellenőrizni beadás előtt.

Indoklás mezőt kötelező kitölteni!

TAG ADATAI	
Tag neve:	Tagkártyaszáma:

INDOKLÁS:

CSATOLMÁNYOK	
Az alábbi dokumentumok másolatai csatolva:	
A balesettel kapcsolatos összes orvosi dokumentum :	
Egyéb igazoló okmányok:	Megnevezés:

A csatolt dokumentumok eredetiségét igazolom, valamint a indokaimat figyelembe véve kérem a támogatás kifizetését:

Aláírás:

Baleseti rokkantsági támogatás	
A tag baleseti kórházi támogatásra (napidíjra) válik jogosulttá abban az esetben, ha a balesete miatti kórházi tartózkodása az 5 napot meghaladja. A támogatás kizárólag balesetével összefüggő megszakítás nélküli kórházi tartózkodásának 30. napjáig jár. A baleseti kórházi napi díj: 2000 Ft. Szükséges a kórházi tartózkodásról és az ellátásról szóló egészségügyi dokumentáció (vizsgálati eredmények, zárójelentés) fénymásolata, amely tartalmazza a kórházi tartózkodás időtartamát, a kórtörténeti adatokat, a felállított diagnózisokat, az alkalmazott kezeléseket, valamennyi sérülés jellegének és mértékének igazolásával	
	hatályos a 2023.07.01.-től érvényes ESZSZA szabályzat alapján.

Támogatás -, és Segélykérő lap 8. sz melléklete

Baleseti műtéti támogatás



Kitöltött és csatolt dokumentumokat kérjük az alapszervezeti titkárnak átadni. Kérjük, olvashatóan kitölteni és valamennyi dokumentum meglétét ellenőrizni beadás előtt.

Indoklás mezőt kötelező kitölteni!

TAG ADATAI	
Tag neve:	Tagkártyaszáma:

INDOKLÁS:

CSATOLMÁNYOK	
Az alábbi dokumentumok másolatai csatolva:	
Kórházi zárójelentés :	
A WHO vagy OENO kódot tartalmazó műtéti leírás:	
Egyéb igazoló okmányok:	Megnevezés:

A csatolt dokumentumok eredetiségét igazolom, valamint a indokaimat figyelembe véve kérem a támogatás kifizetését:

Aláírás:

Baleseti rokkantsági támogatás	
A tag baleseti műtéti támogatásban részesül, amennyiben a kórházi ellátása balesettel áll összefüggésben és a 10 napot meghaladja. A baleseti műtéti támogatás: 60 000 Ft. 	
	hatályos a 2023.07.01.-től érvényes ESZSZA szabályzat alapján.

Baleseti rokkantsági támogatás	
Csonttörés esetén évi 1 alkalommal a támogatás összege: 15 000 Ft. Szükséges az orvosi dokumentáció (ambuláns lap, zárójelentés, röntgen lelet), mely egyértelműen leírja a csonttörés tényét és az ellátás módját.	
	hatályos a 2023.07.01.-től érvényes ESZSZA szabályzat alapján.



Támogatás -, és Segélykérő lap 10. sz. melléklete

Keresőképtelenségi támogatás

Kitöltött és csatolt dokumentumokat kérjük az alapszervezeti titkárnak átadni. Kérjük, olvashatóan kitölteni és valamennyi dokumentum meglétét ellenőrizni beadás előtt.

Indoklás mezőt kötelező kitölteni!

TAG ADATAI	
Tag neve:	Tagkártyaszáma:

INDOKLÁS:

CSATOLMÁNYOK	
Az alábbi dokumentumok másolatai csatolva:	
A keresőképtelenséggel kapcsolatos összes dokumentum :	
Egyéb igazoló okmányok:	Megnevezés:

A csatolt dokumentumok eredetiségét igazolom, valamint a indokaimat figyelembe véve kérem a támogatás kifizetését:

Aláírás:

Baleseti rokkantsági támogatás	
A tag bármely okú keresőképtelenség esetén támogatásban részesül, amennyiben a táppénzes állománya az egybefüggő 15 napot meghaladja. A támogatás mértéke 10 000 Ft, amely naptári évenként legfeljebb két alkalommal vehető igénybe. Szükséges dokumentumok: ▪ Táppénzes/keresőképtelen időszakot igazoló dokumentumok másolata, mely a keresőképtelenség megállapítására jogosult szerv által a keresőképtelenség igazolására rendszeresített nyomtatvány (táppénzes állományra) ▪ A háziorvos hivatalos igazolása, melyen szerepelnek a biztosított adatai (név, születési időpont, lakcím, anyja neve, TAJ szám) és - a „Keresőképtelenséget jelölő kód”, vagy - a betegséget jelölő BNO kód (betegségek nemzetközi osztályozása) kórházi tartózkodás idejére - „Igazolás kórházi (klinikai) fekvőbeteg gyógyintézetben a betegség megállapítására, vagy gyógykezelésre, illetőleg szülés céljából történő ellátásról” nyomtatvány a kórház pecsétjével ellátva.	
	hatályos a 2023.07.01.-től érvényes ESZSA szabályzat alapján.

Támogatás -, és Segélykérő lap 11. sz melléklete Égési sérülési támogatás



Kitöltött és csatolt dokumentumokat kérjük az alapszervezeti titkárnak átadni. Kérjük, olvashatóan kitölteni és valamennyi dokumentum meglétét ellenőrizni beadás előtt.

Indoklás mezőt kötelező kitölteni!

TAG ADATAI	
Tag neve:	Tagkártyaszáma:

INDOKLÁS:

CSATOLMÁNYOK	
Az alábbi dokumentumok másolatai csatolva:	
Az égési sérüléssel kapcsolatos összes orvosi dokumentum :	
Egyéb igazoló okmányok:	Megnevezés:

A csatolt dokumentumok eredetiségét igazolom, valamint a indokaimat figyelembe véve kérem a támogatás kifizetését:

Aláírás:

Baleseti rokkantsági támogatás	
A tag támogatásban részesül, ha súlyos (legalább III. vagy IV. fokú) égési sérülést szenvedett és emiatt kórházi kezelésre, kórházi ellátásra szorul. A támogatás összege: III. fokú égési sérülés esetén: 150 000 Ft IV. fokú égési sérülés esetén 300 000 Ft. Szükséges az égési sérülés ellátásáról szóló orvosi dokumentáció másolata, mely tartalmazza a sérülés súlyosságát és kiterjedtségét, valamint a kórházi zárójelentés 	
	hatályos a 2023.07.01.-től érvényes ESZSZA szabályzat alapján.